

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Załącznik 10c do Zapytania ofertowego*

*Miejscowość*, dnia ……………….

**Oświadczenie pracownika instytucji uczestniczącej w realizacji POKL[[1]](#footnote-1)   
o niewystępowaniu konfliktu interesów[[2]](#footnote-2) oraz o unikaniu podwójnego finansowania**

Mając na uwadze, że ………………..[[3]](#footnote-3) jest zaliczona/y do katalogu instytucji uczestniczących w realizacji PO KL oraz w związku z realizacją zadań …………….[[4]](#footnote-4) w ……………….[[5]](#footnote-5), zawierając umowę ………….[[6]](#footnote-6) z ……………….[[7]](#footnote-7) w ramach projektu: ……………[[8]](#footnote-8), składam poniższe oświadczenie.

Oświadczam, że realizując postanowienia ww. umowy:

1. nie jestem w sytuacji konfliktu interesów, o którym mowa jest w Rozdziale 4, Podrozdziale 5, punkcie 6) „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL”,
2. nie jestem w sytuacji konfliktu interesów, o którym mowa jest w Rozdziale 6, Podrozdziale 4, punkcie 3, części II, ust. 2, lit a) oraz ust. 4 „Zasad realizacji pomocy technicznej w ramach PO KL”,
3. *realizacja przedmiotowej umowy nie narusza „Kodeksu Postępowania Etycznego personelu Regionalnego Ośrodka Europejskiego Funduszu Społecznego”, stanowiącego integralną część „Standardów działania Sieci Regionalnych Ośrodków Europejskiego Funduszu Społecznego”*,[[9]](#footnote-9)
4. realizacja przedmiotowej umowynie wiąże się z podwójnym finansowaniem w rozumieniu Rozdziału 3, Podrozdziału 1, Sekcji 2 „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL”,
5. realizacja przedmiotowej umowy nie wiąże się z podwójnym finansowaniem w rozumieniu Rozdziału 6, Podrozdziału 1, punku 3 „Zasad realizacji pomocy technicznej w ramach PO KL”.

W szczególności zobowiązuję się do:

1. nieprzyjmowania jakiejkolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym,
2. niepodejmowania dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych,
3. nieprowadzenia szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych,
4. w celu uniknięcia podwójnego finansowania w przypadku pobierania wynagrodzenia finansowanego ze środków publicznych świadczyć usługi poza obowiązującym mnie czasem pracy lub w czasie urlopu bezpłatnego.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ……………………………………………………….  *podpis składającego oświadczenie* |
|  | Potwierdzam, że zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą, powyższe oświadczenie jest zgodne ze stanem faktycznym.    ……………………………………………………….  *podpis pracodawcy* |

1. Jako *instytucję uczestniczącą w realizacji POKL* rozumie się Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), Regionalny Ośrodek EFS, Krajowy Ośrodek EFS oraz Krajową Instytucję Wspomagającą. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Konflikt interesów* jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy podać nazwę instytucji uczestniczącej w realizacji POKL. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy podać nazwę stanowiska zajmowanego w instytucji uczestniczącej w realizacji POKL. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy podać nazwę i siedzibę instytucji uczestniczącej w realizacji POKL. [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy podać formę umowy zawieranej w ramach projektu, np. o dzieło, zlecenie. [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy wskazać nazwę Beneficjenta. [↑](#footnote-ref-7)
8. Należy wskazać tytuł projektu oraz nr KSI wniosku o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-8)
9. Wykreślić, jeżeli nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-9)