



Wydanie 2 z dnia 11.06.2014r.

**ZASADY DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNICZEK
NA SZKOLENIA
realizowane w ramach projektu „Wenus jest Przedsiębiorcza”**

1. Refundacja kosztów przejazdu przysługuje uczestniczkom zamieszkującym (zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego) poza miejscowością, w której odbywa się szkolenie.
2. Uczestniczka dojeżdżająca na szkolenie może ubiegać się o refundację kosztów przejazdu najtańszym, publicznym, dostępnym na danej trasie środkiem transportu. Podstawą refundacji jest wypełnienie i złożenie stosownych dokumentów dotyczących refundacji, a także przedstawienie przez Uczestniczkę kompletu biletów za dojazdy wyłącznie w dni, w których była obecna na zajęciach.
3. W przypadku, gdy nie jest możliwe skorzystanie ze środków komunikacji publicznej Uczestniczka może skorzystać z własnego/użyczonego środka transportu. W takim przypadku refundacja kosztów przejazdu następuje jedynie do wysokości równej kosztom transportu publicznym środkiem transportu, z zastrzeżeniem punkt 4. Uczestniczka zobowiązana jest do przedstawienia oświadczenia przewoźnika o kosztach transportu. Refundacja kosztów przejazdu jest wypłacana po dokonaniu weryfikacji przedstawionych dokumentów.
4. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdu jest przedstawienie poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestniczki na szkolenie według obowiązujących wzorów.
 - Wzór nr 1 składają osoby dojeżdżające środkami komunikacji publicznej na szkolenia
 - Wzór nr 2 składają osoby dojeżdżające samochodem własnym/ użyczonym
6. Refundacja kosztów dokonywana jest po zakończeniu szkolenia na podstawie kompletu dokumentów dostarczonych przez Uczestniczkę w terminie 7 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



7. Zwroty kosztów dojazdów dokonywane będą wyłącznie na rachunek bankowy Uczestniczki projektu.

OSOBY DOJEŹDŹAJĄCE ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ

Do wniosku o zwrot kosztów należy dołączyć bilety przejazdowe oraz zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie według załączonego wzoru lub inny wiarygodny dokument potwierdzający cenę biletu na danej trasie (np. wydruk ze strony przewoźnika). Kwalifikowane będą koszty dojazdu najtańszymi publicznymi środkami transportu.

OSOBY DOJEŹDŹAJĄCE SAMOCHODEM

W przypadku korzystania z samochodu prywatnego własnego/użyczonego zwracana będzie kwota **do wysokości wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie.**

Do wniosku należy dołączyć:

- kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu
- umowę użyczenia samochodu w przypadku osoby nie będącej posiadaczem samochodu
- zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie według załączonego wzoru lub inny wiarygodny dokument potwierdzający cenę biletu na danej trasie (np. wydruk ze strony przewoźnika).