



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego

Umowa – zapisy ramowe

Realizowana w ramach projektu „Zawód z przyszłością - Barman Lubelszczyzny” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne Kadry Gospodarki”, Działanie „Rozwój pracowników przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”.

Zawarta w Puławach w dniu r.

pomiędzy:

Fundacją Puławskie Centrum Przedsiębiorczości wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000097219, z siedzibą w Puławach ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy, REGON: 430417260, NIP: 716-10-04-550, reprezentowaną przez:

- 1. Prezes Zarządu**
- 2. Wiceprezes Zarządu**

zwaną w dalszej części Fundacją

a

Panem/Panią, reprezentującym firmę.....

z siedzibą w.....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego/Ewidencji Działalności Gospodarczej¹ pod numerem

REGON:....., NIP:.....

Zwanym w dalszej części Wykonawcą.

¹ Niepotrzebne skreślić.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

1. Fundacja zleca a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia 750 godzin lekcyjnych szkolenia z zakresu sztuki barmańskiej („I stopień Barman-Blender” – 300 godzin, „II stopień Barman-Blender” – 350 godzin, „Specjalista Barman” – 100 godzin) w ramach projektu **„Zawód z przyszłością – Barman Lubelszczyzny”** w okresie od2009 r. do 2011r. zgodnie z zapytaniem ofertowym – *Załącznik Nr 1 do umowy* i złożoną ofertą – *Załącznik Nr 2 do umowy*.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje do należytego wykonania zlecenia.
3. Strony zgodnie przewidują możliwość wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy za 2-tygodniowym wypowiedzeniem ze względu na:
 - a) okoliczności, których nie można było przewidzieć na dzień zawarcia umowy,
 - b) konieczność akceptacji Wykonawcy przez Instytucję Pośredniczącą, tj. Urząd Marszałkowski w Lublinie, każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć kolejnych grup szkoleniowych.
 - c) rozwiązanie umowy pomiędzy FPCP i IP.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Zrealizowanie zajęć zgodnie z założeniami programowymi oraz w uzgodnionych wcześniej terminach.
2. Nadzór nad podpisywaniem list obecności przez uczestników na każdych zajęciach.
3. Zapewnienie dla każdego uczestnika, grupy szkoleniowej niezbędnych materiałów na zajęcia praktyczne i teoretyczne zgodnie z przedmiotem zamówienia.
4. Zapewnienie dla każdej grupy szkoleniowej prezentacji multimedialnych, filmów instruktażowych zgodnie z przedmiotem zamówienia.
5. Zapewnienie podczas każdych zajęć sprawnie działającego sprzętu multimedialnego (rzutnik, laptop).
6. Rzetelne prowadzenie dokumentacji szkoleniowej (Dziennik lekcyjny).
7. Przekazywanie oryginałów dokumentacji Zamawiającemu.
8. Prowadzenie dziennych raportów frekwencji uczestników szkolenia oraz codzienne jej przekazywanie Zamawiającemu.
9. Przeprowadzenie egzaminów praktycznych i teoretycznych każdego uczestnika szkolenia.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Przeprowadzenie ankiety badania satysfakcji uczestników szkolenia według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.
11. Dbanie o prawidłowe oznakowanie sal szkoleniowych materiałami promocyjnymi dostarczonymi przez Zamawiającego, zgodnie z wytycznymi Projektu „*Zawód przyszłością – Barman Lubelszczyzny*”.
12. Natychmiastowe zgłaszanie Kierownikowi szkolenia usterek i braków w wyposażeniu sali szkoleniowej.
13. Pozostawienie sali po zajęciach w stanie niebudzącym żadnych zastrzeżeń.
14. Troska o bezpieczeństwo zajęć oraz przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych.
15. Punktualne rozpoczęcie zajęć.
16. Wykonywanie czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością oraz czuwanie nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
17. Informowanie o zastępstwach w przypadkach uzasadnionych nieobecności.
18. Wypełnienie kwestionariusza „Oceny grupy szkoleniowej przez Wykładowcę”.

§ 3

1. Każdy uczestnik szkolenia, po pozytywnym jego ukończeniu otrzymuje certyfikat, potwierdzający uzyskanie kwalifikacji według wzoru ustalonego i dostarczonego przez Fundację.
2. Wykonawca następnego dnia po zakończeniu szkolenia przekazuje do Zleceniodawcy:
 - Dziennik lekcyjny, zawierający: listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - Imienny wykaz osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym;
 - Imienny wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły;
 - Protokół egzaminu;
 - Rejestr wydanych certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - Potwierdzenie odbioru przez Uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych, promocyjnych.

§ 4

1. Do wszelkich kontaktów przy wykonywaniu niniejszej umowy Fundacja upoważnia Kierownika szkolenia Panią



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania się przy wykonywaniu przedmiotu umowy do wskazówek Fundacji udzielanych przez osobę wskazaną w ust. 1.

§ 5

1. Przed rozpoczęciem szkoleń Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy harmonogram zajęć.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po przeprowadzeniu zajęć dla grup szkoleniowych.

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, określone w § 1 ust. 1, w wysokości PLN (brutto/godzina) za szkolnie „I stopień Barman-Blender”, w wysokości PLN (brutto/godzina) za szkolenie „II stopień Barman-Blender”, w wysokości PLN (brutto/godzina) za szkolenie „Specjalista Barman”, obliczone zgodnie z warunkami zapytania ofertowego płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 7 dni po otrzymaniu faktury. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury po każdym zakończonym szkoleniu odrębnie dla każdej grupy i każdego typu szkolenia, z uwzględnieniem ilości zrealizowanych w danym szkoleniu godzin zajęć, po merytorycznym sprawdzeniu wykonania czynności.

Konto Wykonawcy

2. **Dane do faktury: Fundacja Puławskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy, NIP: 716-100-45-50, REGON: 430417260. Fakturę dostarczyć na adres: Fundacja Puławskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Lubelska 2c/14, 24-100 Puławy.**
3. Wartość umowy ogółem zł.

§ 7

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Fundacji karę umowną w wysokości 10% szacunkowej wartości przedmiotu umowy.

§ 8

Fundacja może odstąpić od umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w § 7 w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Fundacji złożonego na piśmie.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 9

Niniejsza umowa może ulec rozwiązaniu w przypadku rozwiązania umowy nr 131/POKL.08.01.01-06-664/08-00 o dofinansowanie Projektu „*Zawód z przyszłością – Barman Lubelszczyzny*” zawartej pomiędzy Fundacją PCP a Instytucją Pośredniczącą.

§ 10

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich, na temat wszystkich danych i informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje wykonawcę także po zakończeniu realizacji umowy.

§ 11

Wykonawca nie może powierzyć ani w całości ani w części wykonywania przedmiotu umowy innym osobom lub instytucjom bez pisemnej zgody Fundacji.

§ 12

1. Za pisemną zgodą Fundacji Wykonawca zapewni zastępstwo w realizacji zajęć, których sam nie będzie mógł realizować z przyczyn uzasadnionych.
2. Ilość zastępstw nie może przekroczyć 10% ogólnej liczby godzin lekcyjnych przypadającej na dany typ szkolenia.
3. Osoba zastępująca Wykonawcę musi posiadać odpowiednie kwalifikacje nie niższe niż wymagane w zapytaniu, zgodnie z którym została zawarta niniejsza umowa.
4. W zawiązku z zastępstwem Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do Fundacji CV osoby, która będzie go zastępować, najpóźniej na 2 dni przed przewidywaną nieobecnością Wykonawcy.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 15

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Fundacji.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Fundacja

.....
(data, czytelny podpis i pieczęć)

Wykonawca

.....
(data, czytelny podpis i pieczęć)