



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego*

## UMOWA – ZAPISY RAMOWE

Realizowana w ramach projektu „*Zawód z przyszłością-Barman Lubelszczyzny*” Współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne Kadry Gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”.

Zawarta w Puławach w dniu ..... r. pomiędzy:

Fundacją Puławskie Centrum Przedsiębiorczości wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000097219, z siedzibą w Puławach ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy, REGON: 430417260, NIP: 716-10-04-550, reprezentowaną przez:

- 1. Prezes Zarządu**
- 2. Wiceprezes Zarządu**

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a firmą .....  
mającą siedzibę w ....., przy ul. ....  
działającą na podstawie wpisu do ....., Nr .....  
REGON ....., NIP .....  
reprezentowanym przez .....  
zwanym dalej „**Wynajmującym**”

### § 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie wynajmu sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem.....

(wpisać adres wynajmowanej sali)

na łączną sumę 310 godzin zegarowych, oraz usługi cateringu - łącznie 80 jednostek cateringowych – przerw kawowych - w ciągu 80 dni szkoleniowych dla uczestników szkoleń z zakresu sztuki barmańskiej w ramach projektu „*Zawód z przyszłością – Barman Lubelszczyzny*” w terminie od: lipca 2009r. do grudnia 2009 r.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 2

1. Wykonawca oddaje Zamawiającemu do używania salę szkoleniową, w celu przeprowadzenia szkoleń z zakresu sztuki barmańskiej, w związku z realizacją projektu „*Zawód z przyszłością – Barman Lubelszczyzny*”.
2. Sala szkoleniowa spełnia kryteria wymienione w pkt 3.1 Przedmiotu zamówienia, zgodnie z Zapytaniem ofertowym, z dnia 29 czerwca 2009r., stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
3. Szczegółowe określenie terminu przeprowadzenia usługi będzie ustalone z wybranym Wykonawcą, w terminie do 14 dni roboczych przed datą rozpoczęcia wymienionych szkoleń - z wyłączeniem pierwszego szkolenia rozpoczynającego się w dniu 14 lipca 2009r.
4. Wykonawca udostępni Zamawiającemu salę, co najmniej na 15 minut przed rozpoczęciem szkolenia i 15 minut po jego zakończeniu.
5. Zajęcia odbywać się będą trzy dni w tygodniu tj. wtorek, środa, czwartek w godzinach przedpołudniowych lub popołudniowych.
6. Przed rozpoczęciem szkoleń Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy harmonogram szkoleń.
7. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia oznaczenia sali szkoleniowej zgodnie z wymaganiami projektu „*Zawód z przyszłością – Barman Lubelszczyzny*” tzn. zawieszenia plakatów, banerów itp.
8. Wykonawca gwarantuje, że świadczone usługi będą na najwyższym poziomie

## § 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi cateringowej – przerw kawowych, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Przedmiocie zamówienia zapytania ofertowego z dnia 29 czerwca 2009r. tj;

1. wykonanie usługi cateringowej – przerw kawowych, na łączną liczbę 80 jednostek cateringowych;
2. zapewnienie cateringu – przerw kawowych każdorazowo dla 15 osób;
3. zapewnienie uczestnikom szkolenia usługi cateringowej – przerw kawowych;
4. usługa cateringowa - przerwa kawowa ciągła – do 4 godzin;
5. usługa cateringowa - przerwa kawowa będzie składała się z: kawy, herbaty, cukru, śmietanki, cytryny do herbaty, wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej), kruche ciasteczka - dostępnych bez ograniczeń od pierwszej godziny szkoleniowej;
6. realizacja zamówienia odbywać się będzie w miejscu prowadzenia szkolenia (sali szkoleniowej);
7. usługa dostępna zgodnie z ustalonym harmonogramem;
8. ramowy zakres usługi cateringowej – przerw kawowych stanowi Załącznik do niniejszej Umowy.

## § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty czynszu za każdą godzinę zegarową w wysokości:  
.....PLN(brutto/godzinę).



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wartość zamówienia za 310 godzin wynajmu sali określa się na kwotę ..... brutto (słownie .....)  
z podaniem obowiązującej stawki VAT .....%, z uwzględnieniem faktycznie zrealizowanych godzin usługi.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za każdą jednostkę cateringową w wysokości:..... PLN (brutto/jedn. cateringową)
4. Wartość zamówienia za 80 jednostek cateringowych określa się na kwotę ..... brutto (słownie.....)  
z podaniem obowiązującej stawki VAT.....%, z uwzględnieniem faktycznie zrealizowanych jednostek cateringowych.
5. Należność za wykonaną usługę będzie przekazywana za faktury częściowe, po każdym szkoleniu, w terminie do 7 dni od daty dostarczenia faktury. Wykonawca zobowiązany jest wystawić faktury po każdym zakończonym szkoleniu odrębnie dla każdej grupy i każdego typu szkolenia z uwzględnieniem ilości godzin, w których faktycznie wynajęta była sala, oraz ilości faktycznie podanych jednostek cateringowych.
6. Każda świadczona przez Wykonawcę usługa będzie fakturowana oddzielnie wg wzoru: „ **Wynajem sal szkoleniowych ..... w okresie .....**”  
(wpisać nazwę szkolenia) (wpisać datę początkową i końcową wynajęcia sali)  
**oraz „catering – przerwy kawowe dla ..... w okresie .....**  
(wpisać nazwę szkolenia) (wpisać datę początkową i końcową usługi cateringu)
7. Konto Wykonawcy wskazane w fakturze:.....
8. Faktury należy wystawić na adres Zamawiającego: *Fundacja Puławskie Centrum Przedsiębiorczości ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy.*
9. Faktury należy dostarczyć do biura Zamawiającego na adres: Fundacja Puławskie Centrum Przedsiębiorczości ul. Lubelska 2c/14, 24-100 Puławy.
10. Podstawą zapłaty za zrealizowaną usługę będą przekazane Zamawiającemu faktury częściowe (po każdym zakończonym szkoleniu) za wykonanie usługi zgodnie z zamówieniem.
11. Zamawiający jest płatnikiem VAT; NIP: 716-10-04-550
12. Wykonawca jest płatnikiem VAT; NIP: .....

**§ 5**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany w umowie w przypadku:
  - a) zmian cen, w przypadku zmiany stawek podatku VAT na podstawie obowiązujących przepisów w tym zakresie;
  - b) zmiany danych teleadresowych Wykonawcy i/lub Zamawiającego;
  - c) zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych;
  - d) zmiana numeru konta bankowego Wykonawcy;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- e) zmiana terminu szkolenia;
- 2. O przewidzianej zmianie Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w terminie 14 dni przed terminem dostawy usługi, którego cena ulega zmianie.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości towaru lub rezygnacji z niektórych pozycji, w wyniku czego wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie proporcjonalnie do ilości zamawianych produktów.

#### **§ 6**

- 1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia ..... 2009r. do ..... 2009r.
- 2. Po upływie tego okresu umowa przestaje obowiązywać bez uprzedniego wypowiedzenia.

#### **§ 7**

Zamawiający zobowiązany jest używać sali szkoleniowej zgodnie z jej właściwościami, przeznaczeniem i bez zgody Wykonawcy nie może czynić zmian sprzecznych z tym przeznaczeniem.

#### **§ 8**

Zamawiający nie może użyczać albo oddawać sali szkoleniowej w podnajem bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy.

#### **§ 9**

Zamawiający jest zobowiązany do utrzymywania sali szkoleniowej w stanie niezbędnym do umówionego użytku przez cały okres najmu

#### **§ 10**

Strony zgodnie przewidują możliwość wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy za 2-tygodniowym wypowiedzeniem ze względu na:

- a) okoliczności, których nie można było przewidzieć na dzień zawarcia umowy,
- b) konieczność akceptacji Wykonawcy przez Instytucję Pośredniczącą, tj. Urząd Marszałkowski w Lublinie, każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć kolejnych grup szkoleniowych.
- c) rozwiązanie umowy pomiędzy FPCP i IP.

#### **§ 11**

Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- niemożności używania sali szkoleniowej albo istotnego utrudnienia w jej używaniu zgodnie z umową po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy.
- niedotrzymania warunków świadczenia usługi cateringowej zgodnie z przedmiotem zamówienia.
- wypowiedzenia lub rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu nr 131/POKL.08.01.01-06-664/08-00 o dofinansowanie Projektu „*Zawód z przyszłością – Barman Lubelszczyzny*” zawartej pomiędzy Fundacją PCP a Instytucją Pośredniczącą.

#### § 12

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% szacunkowej wartości przedmiotu umowy.

#### § 13

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie Pani  
.....
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy pełnić będzie Pan/i  
.....

#### § 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Po jednym dla każdej ze stron

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**