



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego

Umowa na przeprowadzenie usługi szkoleniowej zgodnie z zasadą konkurencyjności

realizowana w ramach projektu „*Zawód z przyszłością - Barman Lubelszczyzny*” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne Kadry Gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”.

Zawarta w Puławach w dniu r.

pomiędzy:

Fundacją „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000097219, z siedzibą w Puławach ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy, REGON: 430417260, NIP: 716-10-04-550, reprezentowaną przez:

- 1. Prezes Zarządu – Halina Mączka**
- 2. Wiceprezes Zarządu – Katarzyna Malesza - Dzido**

zwaną w dalszej części Fundacją

a.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Zwanym w dalszej części **Wykonawcą**.

§ 1

1. Fundacja zleca a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia 100 godzin lekcyjnych szkolenia z zakresu sztuki barmańskiej („I stopień Barman-Blender” – 30 godzin, „II stopień Barman-Blender” – 70 godzin) w ramach projektu „*Zawód z przyszłością – Barman Lubelszczyzny*” w okresie od kwietnia do końca czerwca 2011r. zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia
2. Przedmiotem zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień są „Usługi szkolenia zawodowego” – kod CPV - 80530000-8.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje do należytego wykonania zlecenia.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Zrealizowanie zajęć zgodnie z założeniami programowymi oraz w uzgodnionych wcześniej terminach.
2. Nadzór nad podpisywaniem list obecności przez uczestników na każdych zajęciach.
3. Zapewnienie dla każdego uczestnika, grupy szkoleniowej niezbędnych materiałów na zajęcia teoretyczne i praktyczne zgodnie z przedmiotem zamówienia, a także opracowanie i zapewnienie dla każdego uczestnika szkolenia prawidłowo oznakowanych materiałów szkoleniowych tj. skryptu z zagadnieniami szkolenia wraz ze słowniczkiem alkoholi - przekazanie nieodpłatnie na własność wraz z prawami autorskimi na rzecz Zamawiającego;
4. Zapewnienie dla każdej grupy szkoleniowej prezentacji multimedialnych, filmów instruktażowych zgodnie z przedmiotem zamówienia.
5. Zapewnienie podczas każdych zajęć sprawnie działającego sprzętu multimedialnego (rzutnik, laptop).
6. Rzetelne prowadzenie dokumentacji szkoleniowej (Dziennik lekcyjny).
7. Przekazywanie oryginałów dokumentacji Zamawiającemu.
8. Przekazywanie dziennych raportów frekwencji uczestników szkolenia Zamawiającemu.
9. Przeprowadzenie egzaminów praktycznych i teoretycznych każdego uczestnika szkolenia.
10. Przeprowadzenie ankiety badania satysfakcji uczestników szkolenia według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.
11. Dbanie o prawidłowe oznakowanie sal szkoleniowych materiałami promocyjnymi dostarczonymi przez Zamawiającego, zgodnie z wytycznymi Projektu „*Zawód przyszłości – Barman Lubelszczyzny*”.
12. Natychmiastowe zgłaszanie Kierownikowi szkolenia usterek i braków w wyposażeniu sali szkoleniowej.
13. Pozostawienie sali po zajęciach w stanie niebudzącym żadnych zastrzeżeń.
14. Troska o bezpieczeństwo zajęć oraz przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych.
15. Punktualne rozpoczynanie zajęć.
16. Wykonywanie czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością oraz czuwanie nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
17. Informowanie o zastępstwach w przypadkach uzasadnionych nieobecności.
18. Wypełnienie kwestionariusza „Oceny grupy szkoleniowej przez Wykładowcę”.
19. Prowadzenie ewidencji godzin pracy i zadań w ramach projektu „*Zawód z przyszłością – Barman Lubelszczyzny*” oraz pozostałych umów wykonywanych w ramach innych projektów.
20. Dostarczenia ewidencji godzin pracy i zadań zrealizowanych w ramach projektu „*Zawód z przyszłością – Barman Lubelszczyzny*” do Zamawiającego po każdym zakończonym szkoleniu przed wypłatą wynagrodzenia.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3

1. Każdy uczestnik szkolenia, po pozytywnym jego ukończeniu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu, potwierdzające uzyskanie kwalifikacji według wzoru ustalonego i dostarczonego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca następnego dnia po zakończeniu szkolenia przekazuje do Zamawiającego:
 - Dziennik lekcyjny, zawierający: listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - Protokół z egzaminu;
 - Listę wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - Potwierdzenie odbioru przez Uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych, promocyjnych.

§ 4

1. Do wszelkich kontaktów przy wykonywaniu niniejszej umowy Fundacja upoważnia Kierownika szkolenia Panią/a
2. Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania się przy wykonywaniu przedmiotu umowy do wskazówek Fundacji udzielanych przez osobę wskazaną w ust. 1.

§ 5

1. Przed rozpoczęciem szkoleń Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy harmonogram zajęć.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po przeprowadzeniu zajęć dla grup szkoleniowych.

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, określone w § 1 ust. 1, w wysokości PLN (brutto/godzina) za szkolenie „I stopień Barman-Blender”, w wysokości PLN (brutto/godzina) za szkolenie „II stopień Barman-Blender”, obliczone zgodnie z warunkami zapytania ofertowego oraz Ofertą Wykonawcy z dnia płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 7 dni po otrzymaniu faktury, po weryfikacji dostarczonej ewidencji godzin pracy oraz merytorycznym sprawdzeniu wykonania czynności.. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury po każdym zakończonym szkoleniu odrębnie dla każdej grupy i każdego typu szkolenia, z uwzględnieniem ilości zrealizowanych w danym szkoleniu godzin zajęć, po merytorycznym sprawdzeniu wykonania czynności.
Konto Wykonawcy
2. **Dane do faktury: Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”, ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy, NIP: 716-100-45-50, REGON: 430417260. Fakturę dostarczyć na adres: Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”, ul. Lubelska 2e, 24-100 Puławy.**



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Wartość umowy ogółem brutto PLN (*słownie:*
4. W trakcie realizacji zamówienia dopuszcza się wzrost zamówienia udzielonego z zastosowaniem zasady konkurencyjności do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w Zapytaniu Ofertowym z dnia....., bez konieczności ponownego zastosowania Zapytania ofertowego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 10% szacunkowej wartości przedmiotu umowy;
 - b) w przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, w wysokości 0.05 % szacunkowej wartości przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia, na który ustalono zakończenie wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Fundację, w wysokości 10 % szacunkowej wartości przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem tygodniowego terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) konieczności akceptacji Wykonawcy przez Instytucję Pośredniczącą, tj. Urząd Marszałkowski w Lublinie, każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć kolejnych grup szkoleniowych;
 - b) opóźnienia się przez Wykonawcę z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne jego wykonanie w terminie określonym w § 1 pkt. 1;
 - c) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na dzień zawarcia umowy.
2. W okresie wypowiedzenia, Wykonawca realizuje przedmiot umowy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, obliczonego proporcjonalnie do zrealizowanych godzin szkolenia.

§ 9

Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na dzień zawarcia umowy.

§ 10

Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w § 7 w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 11

Niniejsza umowa może ulec rozwiązaniu w przypadku rozwiązania umowy nr 131/POKL.08.01.01-06-664/08-00 o dofinansowanie Projektu „*Zawód z przyszłością – Barman Lubelszczyzny*” zawartej pomiędzy Fundacją PCP a Instytucją Pośredniczącą.

§ 12

Wykonawca, zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich na temat wszystkich danych i informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje Wykonawcę także po zakończeniu realizacji umowy.

§ 13

Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonywania przedmiotu umowy innym osobom lub instytucjom bez pisemnej zgody Fundacji.

§ 14

1. Za pisemną zgodą Fundacji Wykonawca zapewni zastępstwo w realizacji zajęć, których sam nie będzie mógł realizować z przyczyn uzasadnionych.
2. Ilość zastępstw nie może przekroczyć 10% ogólnej liczby godzin lekcyjnych przypadającej na dany typ szkolenia.
3. Osoba zastępująca Wykonawcę musi posiadać odpowiednie kwalifikacje nie niższe niż wymagane w zapytaniu, zgodnie z którym została zawarta niniejsza umowa.
4. W zawiązku z zastępstwem Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do Fundacji CV osoby, która będzie go zastępować, najpóźniej na 2 dni przed przewidywaną nieobecnością Wykonawcy.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Fundacji.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Fundacja

Wykonawca

.....
(data, czytelny podpis i pieczęć)

.....
(data, czytelny podpis i pieczęć)