



FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Regulamin projektu

„Poziom wyżej”

Puławy, sierpień 2017 r.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt „Poziom wyżej” realizowany jest w ramach działania *Zwiększanie kompetencji organizacji obywatelskich w sferze pożytku publicznego* *Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a Ustawy o działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie*.
2. Realizatorem projektu jest Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” zwana dalej FPCP z siedzibą w Puławach, ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy. Biuro projektu znajduje się w Puławach przy ul. Mościckiego 1, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01.04.2017 do 31.12.2017 na obszarach Polski Wschodniej i obejmuje województwa: lubelskie, podlaskie, podkarpackie, świętokrzyskie i warmińsko-mazurskie.
4. Celem projektu jest budowanie silnych organizacji III Sektora poprzez realizację szkoleń przyczyniających się do wzmocnienia potencjału i roli funkcjonowania 30 organizacji pozarządowych posiadających siedzibę lub oddział na terenie Polski Wschodniej poprzez podniesienie, nabycie i uzupełnienie wiedzy i umiejętności u 75 osób działających na rzecz ich rozwoju.

§ 2 Definicje

1. **Organizacja** – III Sektor działający na terenie Polski Wschodniej. Fundacje, stowarzyszenia i ich związki, federacje czy porozumienia stowarzyszeń i fundacji, organizacje działające na mocy odrębnych przepisów, w tym m.in. koła łowieckie (Polski Związek Łowiecki), Polski Związek Działkowców, Liga Obrony Kraju, Polski Czerwony Krzyż, Związek Ochotniczej Straży Pożarnej, organizacje samorządowe różnych grup zawodowych (izby gospodarcze branżowe, cechy i izby rzemieślnicze), związki zawodowe, kluby sportowe i uczniowskie kluby sportowe, spółdzielni socjalne, spółki działające nie dla zysku, organizacje kościelne, koła gospodyń wiejskich, i inne wskazane w art. 3 ust. 2 UoDPPioW.
2. **Uczestnik projektu** – osoba oddelegowana przez Organizację do uczestnictwa w szkoleniu, która reprezentuje organizację, jest członkiem, działaczem, wolontariuszem, osobą zaangażowaną w pracę na podstawie umowy o pracę, zlecenie itp.
3. **FPCP** – Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”, organizacja odpowiedzialna za realizację projektu tj. rekrutację, organizację, i monitoring szkoleń.
4. **Komisja Rekrutacyjna** – osoby powołane do przeprowadzenia weryfikacji dostarczonych formularzy zgłoszeniowych pod kątem spełniania kryteriów uczestnictwa w projekcie. Składa się z 2 osób.
5. **Edycja szkoleniowa** – pakiet szkoleń, w którym uczestniczyć ma dana organizacja składający się 5 bloków tematycznych:
 - **BLOK I**- Administracyjno-prawne aspekty funkcjonowania III Sektora,
 - **BLOK II**- Kadry i płace,
 - **BLOK III**- Zarządzanie i marketing,
 - **BLOK IV**- Finansowanie III Sektora,
 - **BLOK V**- Komunikacja i asertywność.

§ 3 Grupa docelowa

1. Adresatami zadania publicznego jest III Sektor zgodnie z definicją wskazaną w § 2 pkt.1.
2. W projekcie uczestniczyć będzie co najmniej 75 przedstawicieli organizacji III Sektora spełniający obligatoryjnie kryteria:
 - a) reprezentują organizację, są jej członkami, działaczami, wolontariuszami, osobami zaangażowanymi w pracę na podstawie m.in. umowy o pracę, zlecenia, świadczenia usług, itp.
 - b) organizacja, którą reprezentują ma siedzibę lub oddział na obszarze Polski Wschodniej tj. województwa lubelskiego, podlaskiego, podkarpackiego, świętokrzyskiego i warmińsko-mazurskiego.
3. Kwalifikowalność grupy docelowej weryfikowana będzie na etapie rekrutacji.

§ 4 Zakres wsparcia organizacji III Sektora

1. W ramach projektu przewiduje się organizację 2 edycji szkoleniowych w 5 blokach tematycznych. Obie edycje składać się będą z tożsamej tematyki szkoleniowej i obejmować będą:
 - I BLOK – Administracyjno-prawe aspekty funkcjonowania III Sektora
(I edycja – czerwiec 2017, II edycja – sierpień 2017),
 - II BLOK – Kadry i płace
(I edycja – lipiec 2017, II edycja – wrzesień 2017),
 - III BLOK – Zarządzanie i marketing
(I edycja – sierpień 2017, II edycja – październik 2017),
 - IV BLOK – Finansowanie III Sektora
(I edycja – wrzesień 2017, II edycja – listopad 2017),
 - V BLOK – Komunikacja i asertywność
(I edycja – październik 2017, II edycja – grudzień 2017).¹
2. Zajęcia z każdego Bloku tematycznego prowadzone będą w wymiarze 18 godzin przez 3 dni w formie spotkań wyjazdowych, w grupach średnio do 15 osób. Zajęcia składać się będą z części teoretycznej i praktycznej (warsztatowej) prowadzonej przez wykwalifikowaną kadrę z doświadczeniem zawodowym.
3. Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku, w trakcie wybranych następujących po sobie 3 dniach tygodnia lub w systemie weekendowym.
4. Udział organizacji pozarządowych III Sektora w projekcie jest bezpłatny.
5. Uczestnikom szkolenia zapewniony będzie: nocleg, wyżywienie, przerwy kawowe, materiały szkoleniowe i pomocnicze (notatnik, długopis, teczka).
6. Uczestnikom szkoleń nie będą zwracane koszty dojazdu.
7. Przed rozpoczęciem każdego szkolenia kadra projektu potwierdzi udział zakwalifikowanych osób w danym szkoleniu, przygotuje i roześle do osób biorących w nim udział plan i dokładne miejsce szkolenia, mapę dojazdu.

¹ Terminy organizacji Bloków tematycznych mogą ulec zmianie. Realizacja szkoleń uzależniona jest od podpisania umowy z MRPiPS.

8. Uczestnicy zobowiązani są do uczestnictwa co najmniej w 80% liczby godzin szkoleniowych danego bloku szkoleniowego.
9. W przypadku nieobecności powyżej 20% godzin szkoleniowych danego bloku szkoleniowego osoba zakwalifikowana na dane szkolenie zostanie skreślona z listy uczestników danego szkolenia i skutkować to będzie obciążeniem jej kosztami szkolenia, zgodnie z budżetem zadania.
10. W ramach realizacji niniejszego zadania przewiduje się monitoring szkoleń, w tym min. monitoring czasu trwania, frekwencji, standardu szkolenia, wykładowcy. Prowadzone będzie badanie zadowolenia uczestników za pomocą takich metod jak: obserwacja i rozmowy z uczestnikami, testy wiedzy, ankiety.

§ 5 Rekrutacja

1. Informacja o naborze, poprzedzona działaniami informacyjno-promocyjnymi zostanie zamieszczona na stronie www.fpcp.org.pl na 10 dni przed rozpoczęciem naboru do projektu, a także zostanie rozesłana drogą email/telefonicznie nie wcześniej niż na 10 dni przed rozpoczęciem naboru do projektu.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w wyznaczonych terminach:
 - a) do I edycji szkoleniowej do czerwca 2017 r.,
 - b) do II edycji od czerwca 2017 r. do sierpnia 2017 r.
3. Proces rekrutacyjny obejmuje 4 etapy:
 - I etap – zgłoszenie uczestnictwa oraz wypełnienie formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
 - II etap – wypełnienie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych przez organizację oraz ich przedstawicieli zgłoszonych do udziału w projekcie,
 - III etap – weryfikacja dostarczonych formularzy zgłoszeniowych pod kątem spełniania kryteriów formalnych, przeprowadzona przez Komisję Rekrutacyjną składającą się z 2 osób zaangażowanych w realizację projektu. Dopuszcza się możliwość jednokrotnej poprawy dokumentacji rekrutacyjnej lub jej uzupełniania w wyznaczonych przez FPCP terminie.
 - IV etap – przydzielenie uczestnikom projektu, na podstawie danych wskazanych w formularzu formy wsparcia, z uwzględnieniem zakładanych rezultatów projektu.
4. Warunkiem przystąpienia do projektu będzie dostarczenie w terminie naboru formularza zgłoszeniowego na aktualnym druku.
5. Formularze Zgłoszeniowe złożone przed i po terminie naboru nie będą rozpatrywane i nie uzyskają pozytywnej oceny formalnej.
6. Dokumentacja rekrutacyjna zamieszczona będzie na stronie internetowej projektu, w biurze projektowym oraz rozesłana drogą email do poszczególnych organizacji pozarządowych z terenu objętego wsparciem.
7. Formularze zgłoszeniowe można złożyć w biurze FPCP przy ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy, listownie na adres podany powyżej z dopiskiem „Poziom wyżej”, mailowo na adres fpcp@fpcp.org.pl bądź faxem na nr (81) 470 09 30.

- 8. Formularz Zgłoszeniowy złożony jest z Części A – wypełnianej jednokrotnie przez Organizację oraz z Części B – wypełnianej oddzielnie przez każdą zgłoszoną osobę.**
9. Przewiduje się możliwość:
- wydłużenia naboru – w przypadku niezrekrutowania planowanej liczby organizacji pozarządowych, w tym delegowanych przez nie osób w danej edycji szkoleniowej,
 - zwieszenia naboru - w przypadku przekroczenia przyjęcia 50 formularzy organizacji pozarządowych w danej edycji szkoleniowej,
 - wyznaczenia dodatkowego terminu składania dokumentów rekrutacyjnych - w przypadku nie wyłonienia na etapie oceny formalnej spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby uczestników.
10. Informacja o przedłużeniu, zawieszeniu lub wznowieniu naboru zostanie udostępniona na stronie www.fpcp.org.pl na 2 dni robocze przed planowanym przedłużeniem, zawieszeniem lub wznowieniem naboru.
11. Kolejność złożenia formularza zgłoszeniowego i spełnienie wymogów § 3 pkt 1 i 2 rozstrzyga o miejscu na liście uczestnictwa.
- 12.** Na zakończenie każdego procesu rekrutacji odbędzie się posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej, która podejmie decyzję, którzy z Uczestników zostaną zakwalifikowani do projektu. Komisja uwzględni wyniki oceny formalnej na podstawie Kart Oceny Formalnej oraz kolejności zgłoszeń i przydzieli osoby delegowane do odpowiedniej grupy szkoleniowej. W przypadku wątpliwości lub niejasności Komisja może wezwać do uzupełnienia braków w terminie wyznaczonym przez Komisję.
13. Weryfikacji podlegają:
- kwalifikowalność grupy docelowej
 - kompletność i poprawność wypełnienia Formularza (np. wypełnienie wszystkich pól, podpisy w odpowiednich miejscach)
 - kompletność i poprawność załączników przedłożonych do Formularza Zgłoszeniowego
14. W przypadku potrzeby uzupełnienia Formularza Zgłoszeniowego organizacja/uczestnik będzie wezwany do jednokrotnej poprawy lub uzupełnienia w terminie 3 dni od wezwania (np. brak podpisów, załączników) w zakresie wskazanym przez osoby oceniające. Inne zmiany niż wskazane wprowadzone do Formularza nie będą brane pod uwagę podczas oceny.
15. Komisja rekrutacyjna wyłoni uczestników zakwalifikowanych do projektu. Ostateczną decyzję, w tym akceptację list podstawowych i rezerwowych podejmie Zarząd.
16. W wyniku procesu rekrutacji do projektu zakwalifikowanych zostanie co najmniej 75 przedstawicieli z co najmniej 30 Organizacji III Sektora.
17. Zgodnie z zasadą równości, udział w projekcie zakłada równy dostęp dla kobiet i mężczyzn.
18. W przypadku zakwalifikowania więcej niż zakładana liczba osób zostanie utworzona lista rezerwowa.
19. Listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe zostaną umieszczone w Biurze Projektu.
20. O wynikach rekrutacji organizacje, w tym osoby zrekrutowane zostaną powiadomione telefonicznie bądź mailowo.
21. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do wzięcia udziału w 5 Blokach tematycznych w danej edycji.

22. Dopuszcza się możliwość uczestnictwa danej organizacji w 2 edycjach projektu pod warunkiem osiągnięcia przez FPCP zamierzonych rezultatów i wskaźników zadania. Decyzja w tym zakresie zostanie podjęta przez Zarząd FPCP .
23. Dopuszcza się możliwość udziału więcej niż 1 osoby z danej organizacji, przy czym pierwszeństwo zakwalifikowania się do projektu będą miały osoby z różnych organizacji.
24. Organizacje/uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu projektu „Poziom wyżej”, podpisania umowy wraz z załącznikami, a dodatkowo osoby oddelegowane do uczestnictwa w szkoleniach do podpisywania w trakcie udziału w szkoleniach m.in. list obecności, potwierdzeń odbioru otrzymanych materiałów szkoleniowych i pomocniczych, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
25. W przypadku braku potwierdzenia uczestnictwa w Projekcie lub odmowy udziału w bloku tematycznym osoby z danej Organizacji na jej miejsce zostanie powołana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
26. W przypadku delegowania przez organizację więcej niż jednej osoby na szkolenia o kolejności jej zgłoszenia decyduje pozycja w tabeli *Lista uczestników wg. kolejności zgłoszeń* wypełnianej w części A Formularza Zgłoszeniowego.
27. Warunkiem uczestnictwa w oferowanym wsparciu jest podpisanie Umowy uczestnictwa w projekcie „Poziom wyżej” wraz z załącznikami i dostarczenie jej przed rozpoczęciem edycji szkoleniowej, najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
28. W przypadku wyczerpania miejsc na zadeklarowany blok tematyczny Fundacja zastrzega sobie prawo zaproponowania udziału w innym bloku tematycznym.
29. Po ukończeniu każdego bloku szkoleniowego, osoby biorące udział w projekcie dostają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie ma Umowa.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Fundacji „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”.
4. FPCP nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich, w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie szkolenia, w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz Zgłoszeniowy