



ZATWIERDZAM

Halina MACZKA

Prezesa Zarządu Fundacji
Puławskie Centrum Przedsiębiorczości



Wydanie z dnia 21.09.2010r.

Regulamin rekrutacji uczestniczek/ów projektu „Od pomysłu do sukcesu”

realizowanego w ramach umowy nr **POKL.06.02.00-06-023/10-00** zawartej w dniu
06.08.2010r. pomiędzy:

Samorządem Województwa Lubelskiego – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie,
20-022 Lublin, ul. Okopowa 5,
pełniącym w programie rolę Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia)
a

Fundacją „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”, 24-110 Puławy, ul. Mościckiego 1,
pełniącą w programie rolę Beneficjenta.

§1 Informacje ogólne

1. Projekt „Od pomysłu do sukcesu” jest realizowany w ramach Priorytetu VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działanie 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
2. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego w terminie od 01.09.2010r. do 30.04.2012r.
3. Celem ogólnym projektu jest wspieranie rozwoju przedsiębiorczości i samozatrudnienia w województwie lubelskim prowadzące do utworzenia w okresie od września 2010 do końca realizacji projektu tj. 30.04.2012 minimum 50 nowych przedsiębiorstw poprzez zapewnienie nowopowstałym mikroprzedsiębiorstw pomocy w wykorzystaniu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



dostępnych form wsparcia. Cel ten zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- udzielenie 60 osobom wsparcia doradczo-szkoleniowego (indywidualnego i grupowego) umożliwiającego uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do prowadzenia i założenia działalności gospodarczej,
- przyznanie 50 osobom środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości do wysokości stanowiącej równowartość 40.000 PLN.

§2 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

FPCP – Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” (Beneficjent).

IW/IP2 – Instytucja Wdrażająca / Instytucja Pośrednicząca II stopnia (Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie).

Biuro projektu – Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”, ul. Lubelska 2e IIp., 24-100 Puławy, tel. 81/ 470 09 00, www.fpcp.org.pl, e - mail odpomyśludosukcesu@fpcp.org.pl.

Beneficjent - wnioskodawca, z którym Instytucja Wdrażająca podpisała umowę na realizację projektu, za pośrednictwem której osoby fizyczne (Beneficjenci/Beneficjentki Pomocy) otrzymują wsparcie.

Uczestnik/Uczestniczka - osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która zamierza rozpocząć działalność gospodarczą i złożyła dokumenty rekrutacyjne.

Beneficjent/Beneficjentka Pomocy – uczestnik/uczestniczka, który/a zostanie zakwalifikowany/a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

Dokumenty rekrutacyjne – Formularz Rekrutacyjny wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami, które należy złożyć w Biurze Projektu w terminie naboru.

Dzień przystąpienia do projektu – dzień przekazania przez Uczestnika/Uczestniczkę dokumentów rekrutacyjnych osobiście w Biurze Projektu lub data wpływu dokumentów przekazanych drogą pocztową do Biura Projektu.

Dzień rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie – dzień podpisania Deklaracji Uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta/Beneficjentkę Pomocy.

KR – Komisja Rekrutacyjna, składająca się z członków zespołu projektowego i dokonująca kwalifikacji uczestników.

Pomoc de minimis – pomoc publiczna, udzielona w oparciu o:

1. Rozporządzenie Komisji nr 1998/2006/WE z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379, z 28.12.2006r.),

2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zmienione Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 grudnia 2008r. (Dz. U. Nr 224, poz. 1484).

Projekt – przedsięwzięcie pod nazwą „Od pomysłu do sukcesu” realizowane przez FPCP w ramach Priorytetu VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działanie 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§3

Uczestnicy/ki Projektu

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu mogą być osoby fizyczne zamieszkałe i zameldowane na terenie województwa lubelskiego zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu mogą być osoby:
 - a) bezrobotne - osoby pozostające bez zatrudnienia zarejestrowane w Powiatowych Urzędach Pracy,
 - b) nieaktywne zawodowo - osoby pozostające bez zatrudnienia, których jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotnych nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy,
 - c) zatrudnione - pozostające w stosunku pracy (umowa zlecenia, umowa o dzieło lub inne) oraz rolnicy i domownicy rolników zarejestrowani we właściwym oddziale KRUS.
3. Preferowane grupy docelowe stanowią:
 - a) kobiety,
 - b) osoby do 24 roku życia,
 - c) osoby, które utraciły zatrudnienie z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu,
 - d) osoby zamieszkałe na terenach wiejskich.

§4

Wykluczenia z udziału w Projekcie

1. W Projekcie nie mogą uczestniczyć osoby:
 - a) które miały zarejestrowaną działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do projektu,

b) pozostające w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenia, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem oraz w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Lublinie i instytucjami wobec niego nadrzędnymi, a także osoby które łączył lub łączy z Beneficjentem i/lub pracownikiem beneficjenta:

- związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
- związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli

c) które korzystają z innych bezzwrotnych źródeł o charakterze publicznym (np. dotacja z Powiatowego Urzędu Pracy, dotacja w ramach innego projektu realizowanego w Działaniu 6.2 lub Poddziałaniu 8.1.2 POKL),

d) będące wspólnikami lub komplementariuszami w spółkach osobowych lub członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego. Dopuszczalne jest uczestnictwo w Projekcie osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, banków spółdzielczych oraz spółdzielni budownictwa mieszkaniowego, którzy nie osiągają przychodu z tytułu członkostwa w spółdzielni,

e) które były karane za przestępstwa skarbowe oraz nie korzystające z pełni praw publicznych i nie posiadające pełnej zdolności do czynności prawnych,

f) które w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymały pomoc *de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego-równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro obliczonych według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,

2. Do projektu nie mogą zostać zakwalifikowane osoby, które deklarują rozpoczęcie działalności wskazanej w § 30 ust 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz należącej do wymienionych w Załączniku I do Traktatu Ustanawiającego WE.

§5

Dokumenty rekrutacyjne

Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

Dokumenty obligatoryjne:

- Formularz Rekrutacyjny zgodny ze wzorem dostępnym na stronie internetowej projektu.

- Oświadczenie o nie prowadzeniu zarejestrowanej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do projektu.
- Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
- Oświadczenie o nie pozostawianiu w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem (Projektodawcą), Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie i instytucjami wobec niego nadrzędnymi w ramach projektu.
- Oświadczenie o pomocy *de minimis*.
- Kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość poświadczona za zgodność z oryginałem przez uczestnika/uczestniczkę projektu.

Dokumenty fakultatywne:

- Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna.
- Kopia decyzji o wykreśleniu przedsiębiorstwa z właściwego rejestru/ewidencji.
- Kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy *de minimis*.
- Kopia Świadectwa Pracy potwierdzająca utratę zatrudnienia z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez uczestnika/uczestniczkę projektu.
- Zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy.
- Kopia zaświadczenia o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników/domowników rolnika.

§6

Rekrutacja uczestniczek/ów projektu

I. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych

1. Rekrutacja do udziału w projekcie prowadzona będzie przez Beneficjenta – Fundację „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn.

2. Rekrutacja będzie odbywać się w dwóch terminach:

- I nabór październik/listopad 2010 r. – 30 osób.
- II nabór marzec/kwiecień 2011 r. – 30 osób.

3. Dokładne terminy rozpoczęcia rekrutacji oraz Regulamin rekrutacji Uczestników do projektu wraz z kompletem załączników zostanie udostępniony na stronie internetowej projektu stanowiącej podstronę strony [www.Fundacji „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” \(www.fpcp.org.pl\)](http://www.fpcp.org.pl), w Biurze Projektu a także na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie w formie linku do strony głównej Beneficjenta na co najmniej 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.

4. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych (Formularz Rekrutacyjny z kompletem wymaganych oświadczeń i załączników) i dostarczenie ich w ustalonym terminie naboru do Biura Projektu.

5. Formularz Rekrutacyjny musi być zgodny ze wzorem podanym na stronie internetowej, sporządzony w wersji papierowej, wypełniony w następujący sposób:

- a) w języku polskim,
- b) w formie komputerowej,
- c) kompletnie (jeśli jakieś pole nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”),
- d) podpisany czytelnie w wyznaczonych miejscach.

6. Oświadczenia będące załącznikami do Formularza Rekrutacyjnego muszą być zgodne z wzorami podanymi na stronie internetowej, mogą być wypełnione komputerowo lub odręcznie, należy w nich podać wszystkie wymagane dane a w wyznaczonych miejscach czytelnie podpisać.

7. Wszystkie załączniki będące kopią dokumentów powinny zawierać na każdej stronie opis „za zgodność z oryginałem”, datę stwierdzenia zgodności i czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki projektu.

8. Dokumenty rekrutacyjne mogą być dostarczone osobiście lub za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) do Biura Projektu mieszczącego się przy ul. Lubelskiej 2e IIp., 24-100 Puławy.

9. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych osoba składająca otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów z podaniem numeru Formularza Rekrutacyjnego, datą i godziną wpływu oraz podpisem osoby przyjmującej. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty za datę otrzymania dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę wpływu do biura projektu.

10. Dokumenty rekrutacyjne dostarczone w inny sposób (np. telefaksem, pocztą elektroniczną) lub dostarczone na inny adres, niż wskazany w pkt 8 nie będą rozpatrywane.

11. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji lub po dniu zakończenia rekrutacji, nie będą rozpatrywane.

12. Kolejność składania Formularzy Rekrutacyjnych nie ma wpływu na ocenę i zakwalifikowanie osób do projektu jednak w przypadku zbieżnych rodzajów działalności

dodatkowym kryterium będzie kolejność zgłoszeń (w sytuacji, gdy Formularze Rekrutacyjne będą miały taką samą punktację).

II. Kwalifikacja Uczestniczek/ów do projektu

1. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 60 osób w tym:

- 42 kobiety,
- 30 osób do 24 roku życia,
- 6 osób, które utraciły zatrudnienie z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu,
- 18 osób zamieszkałych na terenach wiejskich,

które spełniają warunki w §3 pkt.1 i 2 oraz nie podlegają wykluczeniu zgodnie z w §4 niniejszego Regulaminu, złożyły poprawnie dokumenty rekrutacyjne oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.

2. Beneficjent dopuszcza możliwość:

a) przedłużenia naboru w sytuacji, gdy w terminach naboru wpłynie mniej niż 30 Formularzy Rekrutacyjnych do jednego naboru,

b) zawieszenie naboru w sytuacji, gdy liczba przyjętych Formularzy Rekrutacyjnych do jednego naboru przekroczy 60,

c) wyznaczenia dodatkowego terminu składania dokumentów rekrutacyjnych w przypadku nie wyłonienia na etapie oceny formalnej spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby Uczestników/Uczestniczek do projektu określonej w pkt.1.

3. Informacja na temat przedłużenia/zawieszenia/wznowienia naboru Formularzy Rekrutacyjnych wraz z uzasadnieniem przyczyny zostanie podana na stronie internetowej projektu na 2 dni robocze przed planowaną datą przedłużenia/zawieszenia/wznowienia.

4. Kwalifikacja Uczestniczek/ów prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w oparciu o Karty oceny formalnej i merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych.

5. Zarówno podczas oceny formalnej jak i merytorycznej Dokumenty rekrutacyjne wypełnione przez Uczestnika/Uczestniczkę ubiegającego/ą się o udział w projekcie będą oceniane przez 2 losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej.

6. Dokumenty rekrutacyjne nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone bez możliwości ich uzupełnienia.

7. Zakodowana lista osób nie spełniających wymogów formalnych zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu.

8. Z osobami spełniającymi wymogi formalne zostanie przeprowadzona rozmowa mająca na celu uzupełnienie informacji zawartych w Formularzu Rekrutacyjnym (wywiad). Informacje uzyskane podczas wywiadu, zapisane na karcie wywiadu, stanowią integralną część

Formularzy Rekrutacyjnych i zostaną poddane ocenie merytorycznej. W trakcie wywiadu zostanie przeprowadzona diagnoza potrzeb szkoleniowo- doradczych Uczestników/Uczestniczek do projektu.

9.O miejscu na liście decydować będzie liczba punktów uzyskana podczas oceny merytorycznej dokonanej przez członków zespołu projektowego na Karcie Oceny merytorycznej Dokumentów Rekrutacyjnych.

III Kryteria oceny dokumentów rekrutacyjnych

Kryteria oceny formalnej

1.Kryteria dostępu:

- Uczestnik/Uczestniczka spełnia łącznie wszystkie kryteria zakwalifikowania się do projektu:
 - ✓ jest zamieszkały/a i zameldowany/a na terenie województwa lubelskiego,
 - ✓ nie prowadził/a działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu,
 - ✓ należy do jednej z grup spełniających status uczestnika/uczestniczki,
- Planowana działalność nie znajduje się na liście działalności wykluczonych z objęcia wsparciem (wskazanej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz należącej do wymienionych w Załączniku I do Traktatu Ustanawiającego WE.)

2.Kryteria poprawności:

- Formularz Rekrutacyjny został złożony w wyznaczonym terminie.
- Formularz Rekrutacyjny został sporządzony w wersji papierowej.
- Formularz Rekrutacyjny został wypełniony w języku polskim.
- Formularz Rekrutacyjny został wypełniony w formie komputerowej.
- Formularz Rekrutacyjny został wypełniony w całości (wszystkie rubryki formularza zostały wypełnione).
- Dokumenty Rekrutacyjne zostały złożone w formacie zgodnym ze wzorem podanym na stronie internetowej i Biurze Projektu.
- Formularz Rekrutacyjny i załączniki zostały czytelnie podpisane w wyznaczonym miejscu.
- Oświadczenia zostały prawidłowo wypełnione - podane wszystkie wymagane dane.
- Dokumenty rekrutacyjne zostały dostarczone zgodnie z zapisami w § 6 I pkt 8 Regulaminu.

- Kopie dokumentów dołączonych do Formularza Rekrutacyjnego zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem (zgodnie z § 6 I pkt 7).

3. Kryteria oceny merytorycznej

Formularz Rekrutacyjny będzie oceniany w oparciu o następujące kryteria (maksymalna ilość punktów do uzyskania 100 pkt.):

- a) Informacje na temat planowanej działalności gospodarczej – *max 60 pkt.*
- b) Kwalifikacje, doświadczenie i przygotowanie Uczestnika/Uczestniczki do prowadzenia działalności gospodarczej – *max 20 pkt.*
- c) Dodatkowo będzie punktowana przynależność do grupy docelowej (zgodnie z § 3 pkt 3) ze względu na obecnie występujący wśród tych grup najwyższy poziom bezrobocia i największe zagrożenie wykluczeniem społecznym – *max 20 pkt.*

- Kobiety, z tym że zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn przynależność do tej grupy nie będzie czynnikiem decydującym o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie – *5 pkt.*
- osoby do 24 roku życia – *5 pkt.*
- osoby, które utraciły zatrudnienie z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu – *5 pkt.*
- osoby zamieszkałe na terenach wiejskich – *5 pkt.*

4. Ocena kryterium - informacje na temat planowanej działalności gospodarczej oraz kwalifikacje, doświadczenie i przygotowanie Uczestnika/Uczestniczki do prowadzenia działalności gospodarczej będzie dokonywana w skali od 1 do 5 w zgodzie z następującymi wskazówkami: 1=bardzo słabo zgodny, 2=słabo zgodny, 3=zasadniczo zgodny, 4=spójny, 5=zdecydowanie spójny. Następnie przyznane punkty mnożone są przez wskaźnik wagowy ustalony przy poszczególnych kryteriach w *Karcie oceny merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych*.

5. Wynik ostateczny oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego jest średnią punktów przyznanych przez każdego oceniającego.

6. Minimalna liczba punktów kwalifikujących Uczestnika/Uczestniczkę do udziału w projekcie wynosi 60.

7. W przypadku uzyskania przez Uczestników/Uczestniczki takiej samej liczby punktów decydować będzie przynależność do preferowanej grupy docelowej. W sytuacji kiedy w kryterium: *przynależność do preferowanej grupy docelowej* uczestnicy/uczestniczki uzyskują identyczną wartość punktową, wówczas ostatecznie decyduje liczba punktów otrzymanych w kategorii *informacje na temat planowanej działalności gospodarczej*.

8. W przypadku rozbieżności sięgającej 30 punktów pomiędzy ocenami dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej, Formularz Rekrutacyjny poddany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci oceniający, wskazany przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Ocena tej osoby stanowi wówczas ocenę ostateczną formularza.
9. Wraz z liczbą uzyskanych punktów oceniający przedstawią pisemne uzasadnienie oceny Formularza Rekrutacyjnego (min.5 zdań).

§7

Komisja Rekrutacyjna

1. KR składać się będzie z:
 - Przewodniczącego Komisji (członek zarządu FPCP),
 - co najmniej 3 pracowników zespołu projektowego, którzy zostaną przeszkoleni z zakresu realizacji polityki równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Terminy posiedzeń KR zostaną podane na stronie internetowej projektu.
3. Z przeprowadzonych czynności dotyczących oceny formalnej i merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych Komisja Rekrutacyjna sporządza protokoły, które zawierają:
 - a) termin i miejsce posiedzenia,
 - b) informacje na temat osób biorących udział w posiedzeniu Komisji oraz liczbę ocenionych formularzy rekrutacyjnych,
 - c) inne istotne elementy postępowania KR.
4. Do protokołu z oceny formalnej dołącza się w formie załączników:
 - a) Dokument potwierdzający powołanie przez Beneficjenta Komisji w określonym składzie,
 - b) listę obecności podpisana przez członków Komisji,
 - c) listę formularzy nie rekomendowanych do oceny merytorycznej (odrzuconych z przyczyn formalnych),
 - d) listę formularzy rekomendowanych do oceny merytorycznej.
5. Do protokołu z oceny merytorycznej dołącza się w formie załączników:
 - a) Dokument potwierdzający powołanie przez Beneficjenta Komisji w określonym składzie,
 - b) listę obecności podpisana przez członków Komisji,
 - c) listę osób zakwalifikowanych (w tym lista rezerwowa) do udziału w projekcie,
 - d) lista osób nie zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

§8 Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Lista osób zakwalifikowanych (w tym lista rezerwowa) zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu a osoby zrekrutowane będą powiadomione e-mailowo i/lub telefonicznie.
2. Osoby nie zakwalifikowane do udziału w projekcie będą poinformowane pisemnie o przyczynach odrzucenia dokumentów rekrutacyjnych wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopią Karty Oceny Dokumentów Rekrutacyjnych bez ujawniania danych osób oceniających.
3. Osoby niezakwalifikowane, które podczas oceny otrzymały min. 60 pkt. zostaną umieszczone na rankingowej liście rezerwowej wg liczby punktów, otrzymanych podczas procesu rekrutacji.
4. W przypadku rezygnacji danej osoby z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie podstawą kwalifikowania z listy rezerwowej będzie ten sam status oraz liczba uzyskanych punktów (np. w przypadku rezygnacji osoby do 24 roku życia zostanie przyjęta pierwsza na liście osoba do 24 roku życia, która uzyskała największą liczbę punktów).
5. Osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne w I naborze i nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie, mają możliwość ponownego składania dokumentów rekrutacyjnych w II naborze.
6. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, zobowiązane są do podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* oraz *Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych* w ramach wsparcia szkoleniowo-doradczego.
7. Status Uczestnika/Uczestniczki Projektu na rynku pracy do momentu podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* oraz *Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych* nie może ulec zmianie.
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek niezwłocznego informowania Beneficjenta o wszystkich zmianach w danych przekazanych podczas procesu rekrutacji.

§9 Realizacja projektu

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze o charakterze podstawowym jest pierwszym etapem realizacji projektu. Udział w nim jest obowiązkowy dla wszystkich Beneficjentów/Beneficjentek Pomocy (60 osób) i niezbędny w celu aplikowania o wsparcie finansowe. Szczegóły uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym zostały określone w

Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz w Umowie o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.

2. Wsparcie finansowe jest drugim etapem realizacji projektu. Polega na udzieleniu wybranym Beneficjentom/Beneficjentkom Pomocy (50 osobom) pomocy w postaci środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, realizowanej na podstawie *Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego*, której wzór jest dostępny na stronie internetowej projektu.

3. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości przyznawane są na podstawie *Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* wraz z biznes planem złożonym przez BP.

4. Szczegółowy zakres przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z zakresem opisu uzasadniającego ocenę biznes planów i minimalną liczbą punktów kwalifikujących BP do dofinansowania określa *Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*.

Załączniki:

1. Formularz Rekrutacyjny.
2. Karta Oceny Formalnej Dokumentów Rekrutacyjnych
3. Karta Oceny Merytorycznej Dokumentów Rekrutacyjnych