



Halina MACZKA  
Prezes Zarządu Fundacji  
„Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji

Wydanie z dnia 03.03.2011r.

## FORMULARZ REKRUTACYJNY do projektu „Od pomysłu do sukcesu”

Data i godzina wpływu formularza .....
Podpis osoby przyjmującej .....
Numer w rejestrze .....

### Uwaga:

-Formularz Rekrutacyjny musi być wypełniony kompletnie (należy wypełnić wszystkie rubryki formularza), w języku polskim, w formie komputerowej.

-Formularz Rekrutacyjny oraz załączniki powinny zostać czytelnie podpisane w wyznaczonych miejscach.

-W przypadku, gdy załącznikiem jest kopia dokumentu, załącznik ten musi na każdej stronie zawierać stwierdzenie za zgodność z oryginałem, datę stwierdzenia zgodności oraz czytelny podpis.

Przed wypełnieniem Formularza Rekrutacyjnego prosimy zapoznać się z Regulaminem rekrutacji.

INFORMACJE O PROJEKCIE	
Tytuł projektu	Od pomysłu do sukcesu
Czas realizacji	Od 01.09.2010 r. do 30.04.2012 r.
Priorytet, w ramach którego jest realizowany projekt	VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt	6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
Instytucja, do której zostanie zgłoszony formularz rekrutacyjny	Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”

CZĘŚĆ A- INFORMACJE O KANDYDACIE	
1	Imię (imiona)
2	Nazwisko
3	Data i miejsce urodzenia
4	PESEL
5	NIP
6	Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość
7	Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
8	Adres zamieszkania województwo ..... powiat ..... gmina ..... miejscowość ..... ulica ..... numer domu/ numer mieszkania ..... kod ..... poczta .....
9	Adres zameldowania województwo .....



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		powiat .....	
		gmina .....	
		miejscowość .....	
		ulica .....	
		numer domu/ numer mieszkania .....	
		kod .....	
		poczta .....	
10	Numer telefonu kontaktowego		
11	Adres poczty elektronicznej do kontaktu		
12	Status	<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna <input type="checkbox"/> osoba nieaktywna zawodowo <input type="checkbox"/> osoba zatrudniona <input type="checkbox"/> w tym rolnik/ domownik rolnika <sup>1</sup>	
13	Przynależność do grupy docelowej	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> osoba do 24 roku życia <input type="checkbox"/> osoba zamieszkała na terenach wiejskich <input type="checkbox"/> osoba, która utraciła zatrudnienie z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu <input type="checkbox"/> żadne z powyższych	
14	Wykształcenie	<input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> pอมaturalne <input type="checkbox"/> wyższe	
15	Zawód wyuczony		
16	Zawód wykonywany		
17	Ukończone szkolenia, kursy, doświadczenie życiowe, zawodowe, edukacyjne, posiadane kwalifikacje przy planowanej działalności gospodarczej		
18	<b>Czy kandydat prowadził kiedykolwiek działalność gospodarczą?</b>	<input type="checkbox"/> NIE  <input type="checkbox"/> TAK (proszę opisać branżę prowadzonej działalności, okres prowadzenia, przyczynę rezygnacji)	
19	Przebieg dotychczasowego zatrudnienia		
	Okres zatrudnienia Od ..... do .....	Nazwa firmy	Stanowisko
			Zakres zadań realizowanych na stanowisku
<b>CZĘŚĆ B- INFORMACJE NA TEMAT PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</b>			
1	Numer/y PKD planowanej działalności (wymienić wszystkie wraz z opisem)		
2	Opis planowanej działalności		
3	Rodzaj planowanej działalności	<input type="checkbox"/> produkcja	<input type="checkbox"/> handel
4	Opis miejsca planowanej działalności	<input type="checkbox"/> usługi	
5	Opis głównych grup potencjalnych klientów		
6	Opis głównych towarów/ usług, produktów		
7	Planowane zatrudnienie	<input type="checkbox"/> tak- ilość osób ....	<input type="checkbox"/> nie
8	Techniki, technologie, rozwiązania innowacyjne, jakie będą stosowane w planowanej działalności		
9	Dostępne zasoby, które będą wykorzystywane w planowanej działalności	Pomieszczenie(tytuł prawny, wielkość, stan techniczny)	
		Środki techniczne- maszyny, urządzenia, środki transportu	

<sup>1</sup> rozumie się osobę bliską rolnikowi, która: ukończyła 16 lat, pozostaje w gospodarstwie rolnym albo w bliskim sąsiedztwie, stale pracuje w gospodarstwie rolnym, o ubezpieczeniu społecznym rolników).

		(forma własności, stan techniczny)	
		Inne (jakie?)	
10	Planowane wydatki inwestycyjne sfinansowane z dotacji w ramach projektu (rodzaj wydatku i kwota)		
11	Inne wydatki niezbędne do funkcjonowania planowanej działalności	rodzaj wydatku i źródło z jakiego zostanie sfinansowany (np.: środki własne, kredyty, pożyczki)	
12	Podjęte działania zmierzające do rozpoczęcia działalności gospodarczej- wymieni		
13	Informacje o najbliższej konkurencji		
14	Źródła informacji o projekcie	<input type="checkbox"/> ulotka informacyjna <input type="checkbox"/> plakat informacyjny <input type="checkbox"/> internet <input type="checkbox"/> ogłoszenie w TV <input type="checkbox"/> prasa <input type="checkbox"/> osoba polecająca / znajomi <input type="checkbox"/> inne (jakie?)	
..... (miejscowość, data)		..... (czytelny podpis)	

<b>Oświadczenia:</b>
Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań.
1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym Formularzu Rekrutacyjnym są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że jestem osobą: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> bezrobotną (zarejestrowaną we właściwym Urzędzie Pracy i dokument potwierdzający status bezrobotnego z właściwego UP załączam do Formularza Rekrutacyjnego</li> <li><input type="checkbox"/> aktywną zawodowo i zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy załączam do Formularza Rekrutacyjnego</li> <li><input type="checkbox"/> aktywną zawodowo - w tym rolnikiem/ domownikiem rolnika i kopię zaświadczenia o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników/domowników rolnika załączam do Formularza Rekrutacyjnego</li> <li><input type="checkbox"/> nieaktywną zawodowo</li> <li><input type="checkbox"/> utraciłem(am) zatrudnienie z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i świadectwo pracy potwierdzające utratę zatrudnienia z przyczyn nie dotyczących pracownika załączam do Formularza Rekrutacyjnego.</li> </ul>
3. Oświadczam, że nie korzystam równolegle z innych bezzwrotnych źródeł o charakterze publicznym, w tym ze środków Funduszu Pracy oraz w ramach Poddziałania 8.1.2/ Działania 6.2, na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
4. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem rekrutacji oraz Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości projektu „Od pomysłu do sukcesu” i akceptuję zawarte w nich warunki.
5. Oświadczam, że siedziba firmy, którą założę po zakwalifikowaniu się do projektu oraz miejsce wykonywania działalności gospodarczej będzie na terenie województwa lubelskiego.
6. Oświadczam, że nie jestem wspólnikiem spółek osobowych prawa handlowego oraz spółek cywilnych, członkiem spółdzielni utworzonej na podstawie prawa spółdzielczego.
7. Oświadczam, że planowana przeze mnie działalność nie będzie należała do działalności wskazanej w § 32 ust 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie u 3 z 4 pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz do wymienionych w Załączniku I do Traktatu Ustanawiającego WE.

.....  
(data i czytelny podpis)

Ja niżej podpisany(a) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z procedurą rekrutacji oraz realizacją projektu „Od pomysłu do sukcesu”, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. nr 133 poz. 883).

.....  
(data i czytelny podpis)

**Do formularza rekrutacyjnego dołączam wymagane załączniki:**

Spełniające wymogi obligatoryjne:	<input type="checkbox"/>
1. Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w okresie co najmniej 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do projektu	<input type="checkbox"/>
2. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa skarbowe i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.	<input type="checkbox"/>
3. Oświadczenie o niepozostawaniu w stosunku pracy lub innym z Beneficjentem, WUP w Lublinie.	<input type="checkbox"/>
4. Oświadczenie o pomocy <i>de minimis</i> .	<input type="checkbox"/>
5. Kserokopię dokumentu potwierdzającego tożsamość (zawierającego datę urodzenia i miejsce zameldowania) poświadczoną własnoręcznie za zgodność z oryginałem.	<input type="checkbox"/>
Spełniające wymogi fakultatywne:	
1. Dokument potwierdzający status bezrobotnego z właściwego Urzędu Pracy (wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych).	<input type="checkbox"/>
2. Kopia decyzji o wykreśleniu z właściwego rejestru / ewidencji w przypadku prowadzenia kiedykolwiek działalności gospodarczej.	<input type="checkbox"/>
3. Kopia zaświadczeń o udzielonej pomocy <i>de minimis</i> .	<input type="checkbox"/>
4. Kopia Świadectwa Pracy potwierdzająca utratę zatrudnienia z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do projektu.	<input type="checkbox"/>
5. Zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy.	<input type="checkbox"/>
6. Kopia zaświadczenia o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników/domowników rolnika.	<input type="checkbox"/>
7. Kopia dokumentu potwierdzająca tymczasowy meldunek.	<input type="checkbox"/>

.....  
(data i czytelny podpis)