



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego*

**UMOWA WYNAJMU SALI SZKOLENIOWEJ  
WRAZ Z USŁUGĄ PRZERW KAWOWYCH  
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**

realizowana w ramach projektu „Wykwalifikowani. Nowoczesne Kadry Lubelszczyzny” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne Kadry Gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”.

zawarta w ..... w dniu .....r. pomiędzy:

Fundacją „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000097219 z siedzibą w Puławach ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy, REGON: 430417260, NIP: 716-10-04-550, reprezentowaną przez:

- 1. Prezes Zarządu**
- 2. Wiceprezes Zarządu**

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a firmą .....,  
mającą siedzibę w .....,  
działającą na podstawie wpisu do ....., Nr .....  
REGON ....., NIP .....,  
reprezentowanym przez .....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie wynajmu 1 sali szkoleniowej (sali do zajęć teoretycznych) wraz z wyposażeniem .....

(wpisać adres wynajmowanej sali)

na łączną sumę 100 godzin szkoleniowych<sup>1</sup> oraz usługi przerw kawowych - łącznie 40 przerw kawowych - w ciągu 40 dni dla uczestników szkoleń w ramach projektu „Wykwalifikowani. Nowoczesne Kadry

<sup>1</sup> 1 godzina szkoleniowa = 45 min. zajęć + 5 min. przerwy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Lubelszczyzny*”, w terminie od ..... do końca ....., zgodnie z Ofertą Wykonawcy, z dnia .....

- Przedmiotem zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jest: 70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne; 39222000-4 - Artykuły cateringowe; 15860000-4 – Kawa, herbata i podobne produkty; 15812000-3 – Wyroby ciastkarskie i ciasta; 15320000-4 – Soki owocowe; 15831000-2 – Cukier; 15981000-8 – Wody mineralne; 03222210-8 – Cytryna; 03222000-3 – Owoce i orzechy.
- Wykonawca oświadcza, iż nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.<sup>2</sup>

## § 2

- Wykonawca oddaje Zamawiającemu do używania 1 salę szkoleniową (sala do zajęć teoretycznych), w celu przeprowadzenia 1 szkolenia stacjonarnego o łącznym wymiarze 100 godzin szkoleniowych, w związku z realizacją projektu „*Wykwalifikowani. Nowoczesne Kadry Lubelszczyzny*”.
- Sala szkoleniowa spełnia kryteria wymienione w pkt. 5 Przedmiotu zamówienia, zgodnie z Zapytaniem ofertowym, z dnia ....., stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
- Wykonawca udostępni Zamawiającemu salę, co najmniej na 30 minut przed rozpoczęciem zajęć i 15 minut po ich zakończeniu, każdego dnia prowadzenia szkolenia.
- Zajęcia grupy szkoleniowej odbywać się będą do 4 razy w tygodniu w ilości do 4 godzin szkoleniowych dziennie, w grupach 11 osobowych, z uwzględnieniem niezbędnych przerw. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach przedpołudniowych i/lub popołudniowych.
- Przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy harmonogram szkolenia.
- Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia oznaczenia sali szkoleniowej zgodnie z wymaganiami projektu „*Wykwalifikowani. Nowoczesne Kadry Lubelszczyzny*” tzn. zawieszenia plakatów, banerów itp.
- Wykonawca gwarantuje, że świadczone usługi będą na najwyższym poziomie.

## § 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi przerw kawowych – zgodnie z ustaleniami zawartymi w Przedmiocie zamówienia Zapytania Ofertowego z dnia ..... pkt. 5 ppkt. 2 oraz Ofertą Wykonawcy z dnia .....tj;

- Wykonanie usługi przerw kawowych na łączną liczbę 40 przerw kawowych;

<sup>2</sup> Przez powiązania kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Fundacją lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Fundacji lub osobami wykonującymi w imieniu Fundacji czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) Zapewnienie przerwy kawowej każdorazowo dla 10 osób na każdą grupę szkoleniową;
- c) Organizacja przerw kawowych oznacza świadczenie każdego dnia zajęć grupy szkoleniowej usług w zakresie: przygotowania stołu/stołów poprzez zapewnienie talerzy, salatek, talerzyków, miseczek z przeznaczeniem na rozłożenie dostarczonych surowców w ilości określonej w zapytaniu, zapewnienie termosów z wrzątkiem w ilości min. 2 litrów/ na każdy dzień szkolenia lub czajnika elektrycznego w pomieszczeniu szkoleniowym, zapewnienie dostępu do wody pitnej, zapewnienie odpowiedniej ilości szklanek lub kubków do napojów gorących i zimnych dla uczestników szkolenia (min. 2 sztuki dla każdego uczestnika), zapewnienie odpowiedniej ilości talerzyków deserowych i sztućców dla uczestników szkolenia itp., oraz przygotowania poprzez rozłożenie na stołach w odpowiednich pojemnikach dla uczestników szkolenia każdego dnia zajęć grupy szkoleniowej następujących surowców:
- kawa parzona i rozpuszczalna do wyboru: Jacobs Kronung, Jacobs Cronat Gold, Nescafe Creme, Davidoff, Lavazza.
  - herbata - minimum 5 rodzajów do wyboru: Lipton, Dilmah, Tekane. Herbata zapakowana w jednorazowe saszetki, dostarczona w ilości min. 3 sztuki/dla każdego rodzaju, łącznie min. 15 sztuk.
  - cukier biały - 200 gram
  - śmietanki do kawy - 10 sztuk
  - cytryna do herbaty (1 sztuka) lub sok z cytryny (10 sztuk soku),
  - woda mineralna - 5 sztuk butelek 0,5 litra niegazowanej oraz 5 sztuk butelek 0,5 litra gazowanej.
  - soki owocowe - min. 4 smaki dostarczone w butelkach szklanych/plastikowych co najmniej 0,33 litra w ilości 3 sztuk/każdego smaku, łącznie 12 butelek.
  - ciastka - min. 4 rodzaje, w tym: ciastka kruche, w czekoladzie, łącznie 4 opakowania.
  - pralinki - naprzemiennie: Raffaello (125-175 gram), Merci (200-300 gram), Michałki (250-350 gram), mieszanka wedlowska (200-300 gram), Ferrero Rocher (200-250 gram), łącznie 2 opakowania dwóch rodzajów pralinek, po 1 opakowaniu każdego z 2 rodzajów.
  - batony – min. 3 rodzaje, do wyboru: Snickers, Lion, Bounty, Corny, Mars, Nestle Fitness. Batony dostarczone w oryginalnych opakowaniach w ilości 10 opakowań po min. 40 gram, minimum 2 opakowania każdego z minimum 3 rodzajów.
  - słone przekąski - min. 2 rodzaje, do wyboru: paluszki, orzeszki ziemne, orzechy nerkowca, pistacje. Łącznie dostarczenie min. 4 opakowań po min. 50gram, w tym 2 opakowań po min. 50 gram pistacji lub orzechów nerkowca.
  - świeże owoce - min. 1 kg każdego rodzaju, min. dwa rodzaje, do wyboru: winogrona jasne lub ciemne, mandarynki, banany, jabłka, gruszki, czereśnie, śliwki, brzoskwinie, kiwi, nektarynki, inne owoce sezonowe. Łącznie dostarczenie min. 2 kilogramów świeżych owoców.
  - ciasto domowe (co drugi dzień zajęć grupy szkoleniowej) - min. dwa rodzaje, min. 0,5 kg każdego rodzaju. Łącznie min. 1 kg ciasta domowego.
  - kanapki koktajlowe (co drugi dzień zajęć grupy szkoleniowej) - w ilości co najmniej 2 sztuk/uczestnika oraz co najmniej dwie sałatki. Łącznie dostarczenie minimum 20 sztuk kanapek oraz co najmniej dwóch



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

sałatek. Kanapki koktajlowe wraz z sałatkami dostarczane naprzemiennie z ciastem domowym co drugi dzień zajęć grupy szkoleniowej.

- d) Wykonawca zapewnia tradycyjne (nie jednorazowe) wyposażenie niezbędne do podania posiłku. Dodatkowo wykonawca zapewnia serwetki jednorazowe w ilości min. 3 sztuk dla każdego uczestnika.
- e) Realizacja zamówienia odbywać się będzie w miejscu prowadzenia szkolenia. Usługa ma być dostępna na 30 min. przed rozpoczęciem zajęć grupy szkoleniowej i trwać w sposób ciągły do 15 min. po zakończeniu zajęć grupy szkoleniowej.
- f) Usługa dostępna zgodnie ze szczegółowym harmonogramem szkoleń.

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty czynszu za każdą godzinę szkoleniową wynajmu sali szkoleniowej do zajęć teoretycznych, w wysokości:..... PLN (brutto/godzinę).
2. Wartość zamówienia za 100 godzin szkoleniowych wynajmu sali określa się na kwotę ..... brutto (słownie.....) z podaniem obowiązującej stawki VAT, z uwzględnieniem faktycznie zrealizowanych godzin usługi.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za każdą przerwę kawową w wysokości:..... PLN (brutto/ przerwę kawową)
4. Wartość zamówienia za 40 przerw kawowych określa się na kwotę ..... brutto (słownie.....) z podaniem obowiązującej stawki VAT, z uwzględnieniem faktycznie zrealizowanych przerw kawowych.
5. Należność za wykonaną usługę będzie przekazywana za faktury wystawione po zakończonym szkoleniu, płatne w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury. Wykonawca zobowiązany jest wystawić faktury z uwzględnieniem ilości godzin, w których faktycznie wynajęta była sala, oraz ilości faktycznie podanych przerw kawowych.
6. Zamawiający będący realizatorem projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego zastrzega sobie, że wypłata należności w w/w terminie jest możliwa, gdy Zamawiający posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji projektu przekazane przez Instytucję Pośredniczącą. W przypadku braku środków finansowych należność zostanie uregulowana niezwłocznie po ich otrzymaniu.
7. Każda świadczona przez Wykonawcę usługa będzie fakturowana oddzielnie wg wzoru: „ **Wynajem sali szkoleniowej w okresie .....**”

(wpisać datę początkową i końcową wynajęcia sali)

**oraz „Przerwy kawowe w okresie .....**

(wpisać datę początkową i końcową usługi przerw kawowych)

8. Jeśli nie jest możliwe zastosowanie wyżej przedstawionego wzoru, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia takich informacji w uwagach do FV.
9. Faktury należy wystawić na adres Zamawiającego: *Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy.*



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Faktury należy dostarczyć do biura Zamawiającego na adres: Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”, ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy.
11. Podstawą zapłaty za zrealizowaną usługę będą przekazane Zamawiającemu faktury za wykonanie usługi zgodnie z zamówieniem.
12. Zamawiający jest płatnikiem VAT; NIP: 716-10-04-550
13. Wykonawca jest płatnikiem VAT; NIP: .....

#### § 5

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany w umowie w przypadku:
  - a) zmiany danych teleadresowych Wykonawcy i/lub Zamawiającego;
  - b) zmiany osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych;
  - c) zmiany terminu szkolenia.
2. O przewidzianej zmianie Wykonawca zawiadomi niezwłocznie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości usług lub rezygnacji z niektórych pozycji, w wyniku czego wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do ilości zamawianych usług (przedmiotu zamówienia).
4. W trakcie realizacji zamówienia dopuszcza się wzrost zamówienia udzielonego z zastosowaniem zasady konkurencyjności do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w Zapytaniu Ofertowym z dnia....., bez konieczności ponownego zastosowania Zapytania ofertowego.

#### § 6

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia ..... 2014r. do ..... 2014r.
2. Po upływie tego okresu umowa przestaje obowiązywać bez uprzedniego wypowiedzenia.

#### § 7

Zamawiający zobowiązany jest używać sali szkoleniowej zgodnie z jej właściwościami, przeznaczeniem i bez zgody Wykonawcy nie może czynić zmian sprzecznych z tym przeznaczeniem.

#### § 8

Zamawiający nie może użyczać albo oddawać sali szkoleniowej w podnajem bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy.

#### § 9

Strony zgodnie przewidują możliwość wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy za 2-tygodniowym wypowiedzeniem ze względu na:

- a) okoliczności, których nie można było przewidzieć na dzień zawarcia umowy,
- b) konieczność akceptacji Wykonawcy przez Instytucję Pośredniczącą, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego, przed rozpoczęciem zajęć grupy szkoleniowej.

#### § 10

Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- niemożności używania sali szkoleniowej albo istotnego utrudnienia w jej używaniu zgodnie z umową po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy.
- niedotrzymania warunków świadczenia usługi przerw kawowych zgodnie z przedmiotem zamówienia.
- wypowiedzenia lub rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu nr 569/POKL.08.01.01-06-362/12-00 o dofinansowanie Projektu „*Wykwalifikowani. Nowoczesne Kadry Lubelszczyzny*” zawartej pomiędzy Fundacją PCP a Instytucją Pośredniczącą tj Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego.

#### § 11

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% szacunkowej wartości przedmiotu umowy.

#### § 12

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie Pan/i

.....

2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy pełnić będzie Pan/i

.....

#### § 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**