

REGULAMIN FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO

prowadzonego przez Fundację „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania pożyczek dla przedsiębiorców, zwanych dalej **Pożyczkobiorcami** przez Fundację „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości” (FPCP) w ramach działającego w jej strukturach Funduszu Pożyczkowego (FP), zwanego dalej **Pożyczkodawcą**.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Pożyczkobiorców oraz FPCP przy:
 - ubieganiu się o pożyczkę
 - zawieraniu umów związanych z udzieloną pożyczką
 - wykorzystaniu i spłacie pożyczek
3. Celem działalności Funduszu Pożyczkowego (FP) jest:
 - pobudzenie aktywności społeczności lokalnych na polu działalności gospodarczej
 - promowanie przedsiębiorczości wśród bezrobotnych
 - wspieranie rozwoju przedsiębiorstw
 - aktywizacja lokalnego rynku pracy
 - tworzenie nowych miejsc pracy poprzez udzielanie pomocy finansowej w postaci pożyczek.
4. Zasięg terytorialny działalności Funduszu obejmuje teren województwa lubelskiego.
5. Pożyczka z Funduszu Pożyczkowego (FP) może być udzielona na warunkach rynkowych bądź korzystniejszych niż rynkowe z uwzględnieniem warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

2. RAMY ORGANIZACYJNE FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO

§ 2

1. Fundusz zarządzany jest przez Komisję Kwalifikacyjną Funduszu oraz Zarząd Fundacji, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi 5 członków z prawem głosu.
2. Zarząd Fundacji powołuje stałych członków Komisji zgodnie z poniższym kluczem:
 - a) dwóch przedstawicieli Rady Fundatorów – delegowanych przez Radę Fundatorów,
 - b) przedstawiciel Gminy Miasto Puławy – delegowany przez Prezydenta Miasta Puławy,
 - c) dwóch przedstawicieli Zarządu Fundacji.
3. Członkowie Komisji wymienieni w § 2 ust. 2 lit. a, b powołani są na czas równy okresowi sprawowania przez nich funkcji w organach, które reprezentują w Komisji.
4. W przypadku rezygnacji członka Komisji, Rada powołuje na jego miejsce nowego przedstawiciela na wniosek organu, który reprezentuje.
5. Zarząd Fundacji może odwołać członka Komisji w przypadku jego nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komisji. Na jego miejsce Rada powołuje nowego przedstawiciela, na wniosek organu, który reprezentuje.



6. Siedziba Komisji znajduje się w miejscu siedziby Funduszu.
7. Ocena wniosków o pożyczkę dokonywana jest przez Komisję, działającą w ramach niniejszego Regulaminu oraz z uwzględnieniem wielkości środków finansowych Funduszu.
8. Posiedzenie Komisji, w zależności od stwierdzonych potrzeb, zwołuje Prezes Zarządu Fundacji, w razie jego nieobecności - Wiceprezes Zarządu. Uchwały Komisji, dla swej ważności, wymagają obecności na posiedzeniu większości członków stałych, w tym obu przedstawicieli Zarządu Fundacji. Zależnie od potrzeb (np. w celu wysłuchania dodatkowych opinii na temat zgłoszonych wniosków o finansowanie), na posiedzenia mogą być zaproszone osoby spoza grona członków stałych. Posiadają one status obserwatora bez prawa głosu.
9. Komisja dokonuje oceny wniosków o udzielenie pożyczki, podejmując decyzję w formie uchwały, o której mowa w § 9 pkt 5 i 6 niniejszego Regulaminu.

3. BENEFICJENCJI FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO

§ 3

1. Do zaciągnięcia pożyczek udzielanych w ramach Funduszu Pożyczkowego uprawnieni są MŚP, w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 z późn.zm.).
2. Uprawnionymi do ubiegania się o pożyczkę są:
 - a) przedsiębiorcy, o których mowa w § 3 pkt 1,
 - b) osoby bezrobotne,
 - c) inne osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej.
3. Udzielenie pożyczki osobom, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. b), c) może nastąpić wyłącznie po spełnieniu przez nich kryteriów określonych w § 3 pkt.1
4. Pożyczki mogą być udzielone przedsiębiorcom, o których mowa w § 3 pkt 1, jeżeli:
 - a) przedsięwzięcia/inwestycje realizowane są na terenie województwa lubelskiego,
 - b) posiadają zdolności organizacyjne i techniczne odpowiadające skali i rodzajowi prowadzonej lub podejmowanej działalności gospodarczej,
 - c) podmioty te mają wyraźnie określony cel, na który zostanie wykorzystana pożyczka,
 - d) pożyczki udzielone przez Fundusz w ocenie osób zarządzających Funduszem są ekonomicznie uzasadnione.
5. Pożyczka nie może być udzielona przedsiębiorcy znajdującemu się w trudnej sytuacji ekonomicznej, która grozi upadłością, czyli tzw. przedsiębiorstwu zagrożonemu w rozumieniu Wytocznych Wspólnoty dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C 244 z 01.10.2004 r.).
6. Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe mogą być udzielone wyłącznie MŚP, o których mowa w § 3 pkt 1, spełniającym warunki określone w § 3 pkt 4 i 5, którzy:
 - a) nie mają obowiązku zwrotu pomocy, wynikającego z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
 - b) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 z późn.zm).



4. PREFERENCJE

§ 4

1. Podmioty rozpoczynające działalność gospodarczą mogą skorzystać z preferencyjnych warunków traktowania zarówno podczas wnioskowania o środki, jak i w trakcie spłaty pożyczki.
Warunki, o których mowa to:
 - a) możliwość wnioskowania o pożyczkę przed rozpoczęciem działalności gospodarczej;
 - b) obniżone koszty prowizji z tytułu udzielenia pożyczki (szczegółowy wykaz znajduje się w Tabeli prowizji i opłat stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu);
 - c) karencja w spłatach rat pożyczki do 6 m-cy z zastrzeżeniem § 6 pkt.10.
2. Przez podmioty rozpoczynające działalność gospodarczą rozumie się osoby fizyczne i osoby prawne działające nie dłużej niż 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej rozumie się dzień zarejestrowania działalności gospodarczej w odpowiednich organach, do dnia zarejestrowania wniosku w Funduszu.

5. PRZEZNACZENIE POŻYCZEK

§ 5

1. Pożyczka udzielana **na zasadach rynkowych** może być przeznaczona na finansowanie następujących wydatków:
 - a) Inwestycyjnych:
 - zakup, budowa, rozbudowa lub modernizacja obiektów produkcyjno – usługowo – handlowych;
 - zakup maszyn, urządzeń, aparatów oraz narzędzi pracy, w tym zakup środków transportu bezpośrednio związanych z realizowanym przedsięwzięciem;
 - zakup wartości niematerialnych i prawnych;
 - zakup innych inwestycji wskazanych przez przedsiębiorcę.
 - b) Obrotowych:
 - zakup środków obrotowych (towarów, materiałów i surowców niezbędnych do produkcji, zakup towarów handlowych).Konieczność i celowość finansowania, musi znajdować uzasadnienie w przedstawionym Wniosku o udzielenie pożyczki.
2. Pożyczka na **zasadach korzystniejszych niż rynkowe** udzielana jest zgodnie z zasadami pomocy de minimis określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 października 2011 roku z późn.zm., w sprawie udzielania pomocy ze środków instrumentów inżynierii finansowej w ramach regionalnych programów operacyjnych.

Do wydatków kwalifikowalnych w ramach pomocy de minimis zalicza się:

- nakłady inwestycyjne w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne (zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), z wyłączeniem nabycia pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przez podmioty prowadzące działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego, lub
- finansowanie majątku obrotowego w zakresie zakupu materiałów i towarów w związku z wprowadzaniem przez przedsiębiorstwo (beneficjenta pomocy de minimis) nowego produktu lub usługi, zmianą lub rozszerzeniem profilu działalności oraz rozszerzeniem rynku zbytu.

W przypadku inwestycji, na którą jest udzielana wyłącznie pomoc de minimis, o której mowa w § 12 pkt. 1 ww. Rozporządzenia, prace związane z realizacją inwestycji mogą rozpocząć się przed złożeniem przez przedsiębiorcę wniosku o udzielenie pomocy, jednak nie mogą być rozpoczęte wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2007r.



Projekt finansowany w ramach pożyczki udzielonej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe musi być realizowany w województwie lubelskim.

3. Pożyczka udzielana w ramach Funduszu Pożyczkowego **nie może** być przyznana wyłącznie na pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej oraz na finansowanie wydatków o charakterze konsumpcyjnym.
4. Pożyczka na zasadach korzystniejszych niż rynkowe **nie może** być przeznaczona na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego oraz urządzeń transportowych przez podmioty prowadzące działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego.

6. ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

§ 6

1. O pożyczkę w ramach Funduszu Pożyczkowego ubiegać się może każdy podmiot określony w § 3 pkt 1 i 2, który przedstawi prawidłowo wypełniony wniosek o pożyczkę wraz z wymaganymi załącznikami według obowiązującego wzoru.
2. Wniosek o udzielenie pożyczki musi być podpisany przez wszystkie osoby, które ubiegają się o pożyczkę. W przypadku wspólności majątkowej zgodę na pożyczkę zobowiązany jest wyrazić małżonek osoby ubiegającej się o pożyczkę potwierdzoną własnoręcznym podpisem.
3. Jeden przedsiębiorca może ubiegać się o przyznanie pożyczki na jeden bądź więcej celów z zachowaniem zapisów § 6 oraz § 7. W przypadku, kiedy inwestycja wymaga nakładów większych niż oferowana maksymalna kwota pożyczki, jeden cel inwestycyjny może być sfinansowany z kilku pożyczek.
4. Pożyczki udzielane ze środków FP na warunkach rynkowych oprocentowane są w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej, której wysokość zależy od stopy referencyjnej wyliczonej w oparciu o stopę bazową ustaloną przez Komisję Europejską, obowiązującą w dniu zawarcia umowy pożyczki, powiększonej o marżę, której poziom ustalany jest w oparciu o Komunikat Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/02).
5. Pożyczki udzielane ze środków FP na warunkach korzystniejszych niż rynkowe oprocentowane są poniżej stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz.Urz.EU C z 19.1.2008r. z późn.zm.). Oprocentowanie pożyczki wynosi 50% bazowej stopy referencyjnej obowiązującej na dzień podpisania umowy o pożyczkę.
6. W przypadku pożyczek udzielanych na zasadach rynkowych zmiana stopy bazowej o co najmniej dwa punkty procentowe, w stosunku do stopy obowiązującej w dniu podpisania umowy pożyczki, powoduje przeliczenie odsetek z zastosowaniem nowej stopy procentowej na pozostały okres spłaty pożyczki. Nowy harmonogram zostaje sporządzony i przesłany Pożyczkobiorcy w terminie 14 dni.
7. Wysokość oprocentowania pożyczek udzielanych na zasadach korzystniejszych niż rynkowe pozostaje w okresie trwania pożyczki na poziomie ustalonym w dniu podpisania umowy.
8. Wkład własny podmiotu ubiegającego się o pożyczkę nie może być niższy niż 20%. Udział własny jest wkładem pieniężnym poniesionym przez przedsiębiorcę w trakcie realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego i funkcjonowania działalności gospodarczej, potwierdzonym odpowiednimi dokumentami stwierdzającymi sfinansowanie kosztów przez Wnioskodawcę o wartości co najmniej 20% wnioskowanej kwoty pożyczki.



Wkładem własnym mogą być m.in.:

- a) własne środki pieniężne, wykazane przez Pożyczkobiorcę co najmniej na dzień złożenia wniosku o pożyczkę oraz na dzień podpisania umowy o udzielenie pożyczki
 - b) wniesione przez Wnioskodawcę zaliczki i zadatki oraz zapłaty częściowe związane z finansowanym przedsięwzięciem
 - c) zakupione przez Wnioskodawcę środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, inne koszty związane tematycznie z prowadzeniem działalności gospodarczej m.in.: koszt licencji, koncesji, pozwoleń, koszty szkoleń, studiów podyplomowych, inne opłaty tematycznie spójne z prowadzoną z działalnością gospodarczą ponoszone w okresie realizacji inwestycji oraz bezpośrednio lub pośrednio związane z projektem inwestycyjnym finansowanym pożyczką (potwierdzone stosownymi dokumentami np.: fakturami, rachunkami, umowami kupna-sprzedaży itp.).
9. Pożyczka może być udzielona do maksymalnej wysokości 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100 gr.).
10. Maksymalny okres spłaty pożyczek nie może przekroczyć 120 miesięcy, w tym:
- pożyczki udzielone w wysokości do 120 000,00 zł – spłata do 60 miesięcy
 - pożyczki udzielone w wysokości powyżej 120 000,00 zł - spłata do 120 miesięcy,
- a okres karencji w spłacie kapitału nie może być dłuższy niż:
- 6 miesięcy dla podmiotów rozpoczynających działalność gospodarczą (pożyczka BIZNES-START)
 - 4 miesiące dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą powyżej 12 miesięcy (pożyczka BIZNES-PLUS)
11. W okresie karencji odsetki od pożyczki spłacane są na bieżąco (miesięcznie).
12. Maksymalna koncentracja zaangażowania Funduszu w pożyczki udzielone jednemu przedsiębiorcy nie może przekroczyć 10% wartości kapitału funduszu pożyczkowego.
13. Z tytułu udzielenia pożyczki pobierana jest prowizja, której wysokość określona została w Tabeli prowizji i opłat stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Prowizja, może być pobrana z kwoty pożyczki.
14. Wszelkie opłaty związane z udzieleniem i zabezpieczeniem pożyczki ponosi Pożyczkobiorca. Wysokość oprocentowania pożyczek i wysokość prowizji, zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu stosowną uchwałą ustala Zarząd FPCP.

7. ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

§ 7

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczenia spłaty udzielonej pożyczki w wysokości co najmniej 100% wartości podstawowej pożyczki wraz z odsetkami za cały okres jej trwania.
2. Udzielenie pożyczki jest uzależnione od ustanowienia zabezpieczenia jej spłaty. Przyjmowane mogą być następujące formy zabezpieczenia:
 - weksel własny „in blanco” bez protestu wraz z deklaracją wekslową;
 - poręczenie osób trzecich;
 - akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji Pożyczkobiorcy i/lub poręczycieli;
 - przewłaszczenie na zabezpieczenie własności dóbr zakupionych przez Pożyczkobiorcę lub innych dóbr Pożyczkobiorcy wraz z cesją ubezpieczenia;
 - poręczenie instytucji finansowych;
 - ustanowienie hipoteki;



- zastaw rejestrowy;
 - blokada środków finansowych na lokacie;
 - polisy ubezpieczeniowe na życie;
 - przelew wierzytelności;
 - inne zabezpieczenie majątkowe.
3. Udzielenie pożyczki może nastąpić pod warunkiem złożenia przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia łącznego, w każdym przypadku jedną z form musi być złożenie weksła wraz z deklaracją wekslową.
 4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do ustanowienia na żądanie FPCP dodatkowego – poza wymienionym w § 7 pkt 2, zabezpieczenia pożyczki w okresie jej spłaty w przypadku:
 - nie dotrzymania warunków umowy;
 - zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu złego stanu finansów Pożyczkobiorcy;
 - gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy grozi zmniejszenie ich wartości.
 5. Dla ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia FPCP wyznacza Pożyczkobiorcy odpowiedni termin.
 6. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia pożyczki może być dokonana na wniosek Pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami.
 7. Forma zabezpieczenia ustalana jest indywidualnie z Pożyczkobiorcą. Przy wyborze zabezpieczenia Fundusz bierze pod uwagę:
 - rodzaj, kwotę oraz okres trwania pożyczki;
 - ryzyko związane z udzieleniem pożyczki;
 - stan majątkowy Pożyczkobiorcy oraz powiązania rodzinne, gospodarcze osób odpowiedzialnych z tytułu zabezpieczenia pożyczki;
 - status prawny Pożyczkobiorcy;
 - przewidywany nakład pracy i koszt ustanowienia zabezpieczenia;
 - skuteczność zabezpieczenia pożyczki – realną możliwość zaspokojenia roszczeń Funduszu w możliwie krótkim czasie.
 8. Wszelkie koszty ustanowienia, a po spłacie pożyczki zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

8. WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

§ 8

1. W celu ubiegania się o pożyczkę uprawnione podmioty wymienione w § 3 pkt. 1 i 2, składają w siedzibie FP wypełniony formularz wniosku o udzielenie pożyczki wraz z niezbędnymi załącznikami oraz przedkładają oryginały właściwych dokumentów umożliwiających weryfikację tożsamości. Formularze wniosku udostępniane są w siedzibie Funduszu oraz na stronie internetowej FPCP.
2. Złożone wnioski są oceniane i sprawdzane w celu kwalifikacji ryzyka przedsięwzięć zgłaszanych do finansowania. Ocenie i sprawdzeniu podlega m.in. prawdziwość danych dotyczących Wnioskodawcy, zakres uzasadnienia kosztów kwalifikowanych, rzetelność i poprawność przedstawionych informacji na temat przedsięwzięcia, dotyczących analizy rynków sprzedaży i zaopatrzenia, sytuacja finansowa oraz kompetencje Wnioskodawcy, zdolność do spłaty pożyczki, proponowane zabezpieczenie spłaty pożyczki.
3. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien zawierać w szczególności:
 - nazwę przedsiębiorcy;



- miejsce realizacji przedsięwzięcia finansowanego z pożyczki;
 - cel, na który pożyczka zostanie przeznaczona;
 - sposób wykorzystania pożyczki, a także proponowany okres, na jaki będzie udzielona;
 - kwotę wnioskowanej pożyczki;
 - kwotę środków własnych (wkład własny) i z pożyczki zaangażowanych w finansowanie realizowanego przedsięwzięcia;
 - formy prawnego zabezpieczenia;
 - stan dotychczasowego zadłużenia i zobowiązań;
 - inne informacje uznane przez Pożyczkobiorcę za istotne.
4. Do wniosku o udzielenie pożyczki Pożyczkobiorca składa między innymi:
- aktualne dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej oraz określające jego stan prawny;
 - informacje finansowe o aktualnej działalności gospodarczej;
 - określenie źródeł spłaty pożyczki w powiązaniu z zestawieniem dochodów i kosztów w okresie, na który pożyczka ma być udzielona i uzasadnienie realności przyjętych założeń, np. potwierdzenie możliwości zbytu – umowy wstępne, kontrakty, zamówienia;
 - informacje o posiadanych kredytach i pożyczkach oraz innych zobowiązaniach;
 - oświadczenie o udzielonych gwarancjach i poręczeniach;
 - zaświadczenia o niezaleganiu ze spłatą podatków (US) i składek (ZUS);
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
5. Zakres koniecznych informacji i dokumentacji uzależniony jest od rodzaju i wysokości pożyczki oraz proponowanego zabezpieczenia.
6. Fundusz może żądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności przedstawionej przez Pożyczkobiorcę kalkulacji ekonomicznej przedsięwzięcia lub przedmiotu zabezpieczenia oraz opinii niezależnych ekspertów – na koszt i za zgodą Wnioskodawcy.

9. TRYB POSTĘPOWANIA DECYZYJNEGO

§ 9

1. Rozpatrzenie przez Fundusz wniosku o pożyczkę następuje w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych od daty złożenia kompletnego wniosku.
2. Wniosek podlega analizie pod kątem:
 - zgodności z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie oraz w procedurach Funduszu;
 - stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji np. na podstawie wizytacji przedstawiciela FP w miejscu prowadzenia działalności;
 - efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia;
 - proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, w tym wielkości pożyczki, jej zwrotu, stopnia ryzyka;
 - realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na rynku lokalnym;
 - proponowanych zabezpieczeń;
 - stanu techniczno – organizacyjnego przygotowania Pożyczkobiorcy do prowadzenia przedsięwzięcia.
3. Po sprawdzeniu kompletności otrzymanego wniosku Specjalista ds. pożyczek/pracownik Funduszu wzywa Wnioskodawcę do ewentualnego uzupełnienia brakujących danych.
4. Kompletny wniosek z oceną Specjalista ds. pożyczek/pracownika Funduszu, oceniony i zatwierdzony przez Dyrektora Funduszu jest rozpatrywany przez Komisję.



5. Decyzję o udzieleniu pożyczki podejmuje Komisja.
6. Komisja może:
 - zaakceptować pożyczkę w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez Wnioskodawcę;
 - zaakceptować pożyczkę w innej kwocie i/lub na innych warunkach niż we wniosku;
 - odroczyć decyzję do czasu uzyskania dodatkowych informacji;
 - odrzucić wniosek o pożyczkę.
7. O podjętej decyzji dotyczącej pożyczki Pożyczkobiorcy informowani są przez Specjalistę ds. pożyczek/pracownika Funduszu drogą telefoniczną, email lub pisemnie.

10. UMOWA O UDZIELENIE POŻYCZKI

§ 10

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy FPCP a Pożyczkobiorcą.
2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Umowa pożyczki zawiera następujące dane:
 - określenie stron umowy pożyczkowej;
 - kwotę pożyczki;
 - cel, na jaki pożyczka jest przeznaczona;
 - termin i sposób wykorzystania pożyczki;
 - sposób i formę przekazywania środków (jednorazowo lub w transzach, na podstawie przedstawianych faktur, itp.);
 - terminy i kwoty spłaty pożyczki (raty kapitałowe i odsetki);
 - oprocentowanie pożyczki;
 - rodzaj zabezpieczenia spłaty pożyczki;
 - wysokość opłaty manipulacyjnej;
 - okres obowiązywania umowy oraz warunki jej wypowiedzenia;
 - nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych;
 - zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki;
 - konsekwencje finansowe w przypadku nie dotrzymania warunków umowy;
 - zobowiązania rzeczowe i terminowe realizacji przedsięwzięcia oraz obowiązki Pożyczkobiorcy odnośnie rejestracji wykorzystania środków;
 - datę zawarcia;
 - podpisy stron.
4. Wraz z umową o udzielenie pożyczki powinny być podpisane odpowiednie dokumenty będące prawnym zabezpieczeniem pożyczki.

11. TRYB I ZASADY WYPŁACANIA POŻYCZKI

§ 11

1. Uruchomienie pożyczki następuje po spełnieniu warunków określonych w umowie pożyczki, w zakresie wniesienia zabezpieczenia, o których mowa w § 7 pkt 2 oraz po przedstawieniu wkładu własnego.
2. Wypłata pożyczki realizowana jest w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy lub inny rachunek wskazany w umowie pożyczki, po



spełnieniu przez Pożyczkobiorcę zapisów umownych warunkujących uruchomienie pożyczki.

3. W zależności od zapisów umowy pożyczki, pożyczka może być:
 - wypłacona jednorazowo, w całości;
 - wypłacona w transzach lub na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających zobowiązanie Pożyczkobiorcy do zapłaty lub stanowiących dowód zapłaty za nabywane rzeczy.
4. Jeżeli pożyczka jest wypłacana w transzach, prowizja określona w § 6 pkt 13, może być pobrana z pierwszej transzy.
5. Fundusz odstępuje od umowy pożyczki i odmawia uruchomienia środków, jeżeli przed wypłatą pożyczki:
 - ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy;
 - wszczęto postępowanie naprawcze Pożyczkobiorcy;
 - ogłoszono likwidację Pożyczkobiorcy;
 - znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy;
 - zaistniały inne okoliczności uniemożliwiające wypłatę środków.

12. WYKORZYSTANIE I SPŁATA POŻYCZKI

§ 12

1. Wykorzystanie pożyczki przez Pożyczkobiorcę następuje zgodnie z ustaleniami umowy poprzez:
 - przelew środków na rachunek bieżący Pożyczkobiorcy lub inny wskazany przez niego;
 - bezpośrednie regulowanie płatności za Pożyczkobiorcę.
2. Wykorzystanie oraz spłata pożyczki podlegają nadzorowi w zakresie sposobu realizacji przedsięwzięcia i jej wykorzystania.
3. Nadzór, o którym mowa w § 12 pkt 2 jest prowadzony na podstawie dokumentacji określonej w § 12 pkt 4. Dokumentacja ta jest udostępniana FPCP w formie pisemnego powiadomienia lub bezpośrednio w siedzibie lub jednostce organizacyjnej Pożyczkobiorcy.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do:
 - wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona;
 - w terminie do 6 miesięcy od daty wypłaty środków udzielonej pożyczki, złożenia rozliczenia /sprawozdania finansowego z wykorzystania kwoty pożyczki;
 - umożliwienia przedstawicielom FPCP badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności firmy;
 - składania w FPCP na wezwanie Funduszu, okresowych sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej;
 - powiadomienia FPCP o zaciągniętych w bankach kredytach i pożyczkach oraz zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy, (np.: zaciągnięciu pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeniach, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek ZUS, itp.);
 - powiadamiania FPCP o wszelkich zmianach organizacyjno – prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę.
5. Jeżeli FP ujawni istotne nieprawidłowości w sposobie realizacji przedsięwzięcia, a w szczególności stwierdzi naruszenie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy, może podjąć działania, o których mowa w § 13 pkt. 3 i 4 i/lub § 15.



6. W przypadku, gdy pożyczka udzielona na zasadach korzystniejszych niż rynkowe udzielona zostanie niezgodnie z prawem i/lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem FPCP ma prawo:
- a) za okres niespełnienia warunków naliczyć opłaty w wysokości stopy odsetek rynkowych obowiązujących w dniu podpisania umowy pożyczki
 - b) żądać zwrotu kwoty części pożyczki, dla której nie zostały spełnione warunki niniejszego Regulaminu, w szczególności w § 12 pkt 4.

§ 13

1. Pożyczki podlegają spłacie:

- w wysokości i w terminach płatności określonych w harmonogramie spłaty, będącym integralną częścią umowy;
- przedterminowo, w przypadku wypowiedzenia umowy pożyczki przez którąkolwiek ze Stron, na warunkach określonych w umowie.

2. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwoty należnej wierzytelności na rachunku Pożyczkodawcy.

3. Zarząd FPCP może:

- wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn niewywiązania się z warunków umowy;
- postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem jej spłaty w przypadku stwierdzenia niewywiązania się z warunków umowy oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie załamaniu w stopniu nierokującym poprawy;
- w uzasadnionych przypadkach renegotjować warunki umowy pożyczki, w tym wysokości i terminy spłat rat kwoty pożyczki przez Pożyczkobiorcę wraz z odsetkami, zakres wydatkowania środków z pożyczki, przy zachowaniu celu głównego finansowanego przedsięwzięcia;
Renegocjacja umowy polega na ustaleniu nowych warunków umowy bez jednoczesnego wypowiedzenia umowy przez Pożyczkodawcę oraz zawarcie stosownego aneksu regulującego warunki spłat kwoty pożyczki przez Pożyczkobiorcę wraz z odsetkami i innymi kosztami z tytułu renegotjowanej umowy pożyczkowej. Powinna ona również obejmować renegocjacje zabezpieczeń, w tym zaakceptowanie przez dotychczasowych poręczycieli nowych warunków umowy. Aneks do umowy zostanie podpisany po zatwierdzeniu zmian przez Zarząd FPCP.
- w przypadku zaniechania terminowej obsługi pożyczki lub niewypłacalności Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca może postawić w stan natychmiastowej wymagalności pozostałą kwotę pożyczki i wszcząć procedurę windykacji należności, wykorzystując w tym celu klauzule zabezpieczające spłatę pożyczki zawarte w umowie, a w szczególności wystąpić do poręczycieli o wykonanie umowy poręczenia.

4. W przypadku nie spełnienia warunków określonych § 12 pkt. 4 może wypowiedzieć umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym. Pożyczka wraz z niezapłaconymi odsetkami podlega wówczas zwrotowi w terminie 14 dni od daty wypowiedzenia umowy pożyczki.

13. WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI

§ 14

1. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki przekraczających **14** dni podejmowane są działania wyjaśniające. Obejmują one w szczególności: kontakt telefoniczny i/lub wizytę u Pożyczkobiorcy. Mają one na celu wyjaśnienie przyczyn opóźnienia spłacalności pożyczki.



2. W przypadku braku efektów powyższych działań, powodujących dalsze utrzymywanie się zaległości, wysyłane są wezwania do zapłaty, a o opóźnieniach w regulowaniu pożyczki zawiadamiani są również poręczyciele.
3. Pożyczka niespłacona w całości lub częściach w terminie określonym w umowie pożyczki, staje się po upływie 30 dni od terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym. Jakikolwiek opóźnienie większe niż 30 dni powoduje zakwalifikowanie pożyczki jako zagrożonej.
4. Płatności opóźnione będą obciążone karą za zwłokę w postaci karnych odsetek umownych równych dwukrotnej wielkości podstawowego oprocentowania pożyczki, przy czym:
 - odsetki te naliczane są za cały okres, gdy dana płatność pozostaje nieuregulowana;
 - zawiadomienia o obciążeniu Pożyczkobiorcy karnymi odsetkami są wysyłane listem poleconym z jednoczesnym zawiadomieniem, że po kolejnych 14 dniach pożyczka zostanie postawiona w stan natychmiastowej wymagalności.
5. Jeżeli Pożyczkobiorca nie spłaci przeterminowanej pożyczki wraz z należnymi odsetkami w ustalonym przez Pożyczkodawcę terminie, Pożyczkodawca uprawniony jest do windykacji należnej mu kwoty. Kosztami związanymi z nieterminową obsługą pożyczki zostanie obciążony Pożyczkobiorca.

§ 15

1. FPCP ma prawo do wypowiedzenia umowy pożyczki z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia pożyczki w przypadku:
 - zagrożenia zwrotu terminowego spłaty pożyczki lub odsetek w terminach ustalonych w umowie;
 - niewypłacalności Pożyczkobiorcy;
 - znacznego zmniejszenia wartości zabezpieczenia;
 - wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem;
 - nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wobec FPCP – opóźnienia w spłacie powyżej 30 dni;
 - zawieszenia lub zaprzestania działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę;
 - niespełnienia innych warunków określonych niniejszym regulaminem lub umową pożyczki.
2. Wobec Pożyczkobiorców, którzy nieterminowo dokonują spłaty należnych rat (kapitałowych, odsetkowych lub kapitałowo – odsetkowych) lub nie dokonują ich wcale, FPCP:
 - naliczy od należności zapadłych, odsetki karne w wysokości dwukrotnej wielkości podstawowego oprocentowania pożyczki;
 - może wypowiedzieć (rozwiązać) umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym - pożyczka wraz z niezapłaconymi odsetkami podlega wówczas zwrotowi w terminie 14 dni od daty wypowiedzenia (rozwiązania) umowy pożyczki;
 - będzie uprawniona do wypełnienia weksla in blanco, zgodnie z deklaracją wekslową i dochodzenia swych roszczeń na drodze postępowania sądowego;
 - FPCP ma prawo wypowiedzieć umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy w celu uzyskania pożyczki Wnioskodawca lub Pożyczkobiorca złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty;
 - FPCP może odroczyć terminy spłaty kwoty rat kapitałowych pożyczki, rat odsetkowych lub rat kapitałowo – odsetkowych, pod warunkiem, że dokonane zmiany nie przekroczą maksymalnego terminu spłaty pożyczki – 120 miesięcy, w tym:
 - pożyczki udzielone w wysokości do 120 000,00 zł – spłata do 60 miesięcy;
 - pożyczki udzielone w wysokości powyżej 120 000,00 zł - spłata do 120 miesięcy.



§ 16

1. W przypadku braku terminowej spłaty trzech rat pożyczki Fundusz może wypowiedzieć dotychczasowe warunki umowy pożyczki i zażądać spłaty całego zadłużenia wraz odsetkami i kosztami.
2. FPCP może również wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym część lub całość pożyczki w przypadku rażącego naruszenia przez Pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki, gdy wartość zabezpieczenia zmniejszy się znacznie, a Pożyczkobiorca nie ustanowi dodatkowego zabezpieczenia oraz w razie zagrożenia terminowej spłaty pożyczki, z powodu złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy.
3. W razie wypowiedzenia umowy przez Fundusz, pożyczka wraz z niezapłaconymi odsetkami podlega zwrotowi w terminie 14 dni od daty wypowiedzenia (rozwiązania) umowy pożyczki lub w innym terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę.

14. KOLEJNOŚĆ ZASPOKAJANIA NALEŻNOŚCI I ROZLICZENIE POŻYCZKI

§ 17

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej umowy pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności:
 - opłaty związane z windykacją pożyczki
 - odsetki karne
 - odsetki podstawowe
 - kapitał

§ 18

1. Ostateczne rozliczenie wykorzystania pożyczki następuje po zakończeniu spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę, na podstawie faktycznego okresu wykorzystania pożyczki.
2. W przypadku niedopłaty, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania kwoty niedopłaty w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty, Pożyczkodawca w tym samym terminie zwróci kwotę nadpłaty Pożyczkobiorcy na jego konto bankowe.

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną, przed podpisaniem umowy pożyczki, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Pożyczkodawcę, lub inną wskazaną przez FPCP osobę, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Rozporządzenie”). Administratorem danych uzyskanych od Pożyczkobiorcy jest Pożyczkodawca.
2. Zapytania w sprawie pożyczek można kierować do pracowników Funduszu Pożyczkowego.



3. Wszelkie koszty dokonanych przez Pożyczkodawcę czynności, a w szczególności koszty związane z:
 - ustanowieniem zabezpieczenia pożyczki;
 - zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia;
 - zwolnieniem przedmiotu zabezpieczenia;
 - zaspokojeniem roszczeń Pożyczkodawcy przedmiotem zabezpieczenia;
 - postępowaniem windykacyjnym;ponosi Pożyczkobiorca.
4. Spory spowodowane działaniami Pożyczkobiorcy wbrew niniejszemu Regulaminowi i umowie pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu Rejonowego właściwego dla FPCP.
5. Do **wniosków** o udzielenie pożyczki złożonych i nierozpatrzonych przed dniem wprowadzenia niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy Regulaminu z dnia 29.06.2016r.
6. Wprowadzenie oraz zmiany Regulaminu następują w drodze odpowiedniej uchwały Zarządu FPCP, po uzyskaniu akceptacji zaproponowanych zmian przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości.
7. Zmiany wprowadzone niniejszym Regulaminem dotyczą umów podpisanych po dniu jego wprowadzenia, z wyjątkiem zapisów wskazanych w Załączniku nr 1.
8. Niniejsza wersja Regulaminu wchodzi w życie z dniem 01-10-2018r



Spis treści

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	1
2. RAMY ORGANIZACYJNE FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO	1
3. BENEFICJENCJI FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO.....	2
4. PREFERENCJE	3
5. PRZEZNACZENIE POŻYCZEK	3
6. ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK.....	4
7. ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI	5
8. WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI.....	6
9. TRYB POSTĘPOWANIA DECYZYJNEGO.....	7
10. UMOWA O UDZIELENIE POŻYCZKI.....	8
11. TRYB I ZASADY WYPŁACANIA POŻYCZKI	8
12. WYKORZYSTANIE I SPŁATA POŻYCZKI	9
13. WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI.....	10
14. KOLEJNOŚĆ ZASPOKAJANIA NALEŻNOŚCI I ROZLICZENIE POŻYCZKI	12
15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	12



Załącznik nr 1 do Regulaminu Funduszu Pożyczkowego

Tabela prowizji i opłat

L.P.	Czynności	Sposób pobierania	Stawki
PODMIOTY ROZPOCZYNAJĄCE DZIAŁALNOŚĆ I SEKTORA MŚP DZIAŁAJĄCY DO 12 M-CY			
1	Opłata manipulacyjna za udzielenie pożyczki	jednorazowo	0,0 % - 2,4%
PRZEDSIĘBIORCY Z SEKTORA MŚP DZIAŁAJĄCY POWYŻEJ 12 M-CY			
1	Opłata manipulacyjna za udzielenie pożyczki	jednorazowo	0,0 % - 3%
OPŁATY POZOSTAŁE			
1	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku pożyczkowego oraz przygotowanie i zawarcie Umowy pożyczki	každorazowo	bez opłat
2	Opłata za wcześniejszą spłatę pożyczki	každorazowo	bez opłat
3	Opłata za przygotowanie oraz wysłanie na życzenie Klienta duplikatu Umowy lub Umowy z aktualnymi danymi	každorazowo	20 zł
4	Opłata za aneks do umowy na wniosek Pożyczkobiorcy (np. w związku ze zmianą zabezpieczenia, okresu spłaty, sposobu spłaty pożyczki)	každorazowo	100 zł
5	Opłata za wycenę zmiany zabezpieczenia (dla pożyczek zabezpieczonych)	každorazowo	100 zł
6	Opłata za zmianę zabezpieczenia udzielonej pożyczki	každorazowo	100 zł
7	Opłata za nieterminowe rozliczenie pożyczki przez Pożyczkobiorcę	každorazowo	100 zł
8	Wystawienie zaświadczenia/opinii na wniosek Pożyczkobiorcy	každorazowo	50 zł
9	Opłata za wysłanie monitu listem poleconym do Pożyczkobiorcy związanego z nieterminową spłatą pożyczki lub niewypełnieniem zobowiązań umownych. W przypadku kierowania pism do współpożyczkobiorców i poręczycieli pobiera się wielokrotność opłaty.	každorazowo	30 zł

