

Regulamin kursów „DIRECT method for English”

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem zajęć z języka angielskiego jest Fundacja „Puławskie Centrum Przedsiębiorczości”. Kursy przeznaczone są dla klientów indywidualnych, instytucjonalnych oraz dla dzieci i młodzieży.
2. Szkoła zapewnia odpowiednie warunki lokalowe do przeprowadzenia kursów, wykwalifikowaną kadrę lektorów oraz opracowuje program nauczania i nadzoruje jego realizację przez dział metodyczny.
3. Szkoła zobowiązana jest do udzielania informacji na temat bieżących postępów i końcowych osiągnięć uczestnika na Żądanie słuchacza, jego opiekuna prawnego lub instytucji, która skierowała słuchacza na kurs.
4. W razie nieobecności lektora prowadzącego szkoła zobowiązana jest do zapewnienia zastępstwa lub przeprowadzenia zajęć w terminie ustalonym z daną grupą.
5. Szkoła wydaje na zakończenie kursu certyfikat poświadczający znajomość języka na danym poziomie (wg kryteriów opisu kształcenia językowego Rady Europy).

Zasady organizacyjne

1. Zajęcia odbywają się z uwzględnieniem podziału na stopień znajomości języka.
2. Uczestnik może wybrać rodzaj kursu zgodnie z aktualną ofertą.
3. Słuchacz, który rozpoczyna naukę na kursach „DIRECT method for English ” od poziomu zaawansowania innego niż poziom „1”, kwalifikowany jest na określony poziom na podstawie napisanego testu i/lub rozmowy kwalifikacyjnej z upoważnionym lektorem.
4. Kwalifikacja słuchaczy kontynuujących naukę na naszych kursach na kolejny poziom odbywa się na podstawie zaliczenia poziomu wcześniejszego.
5. Do zaliczenia poziomu konieczne jest zaliczenie testów wewnętrznych na poziomie przynajmniej 60%. W semestrze odbywają się dwa testy wewnętrzne: śródsesemestralny i końcowy. Terminy testów podawane są podczas zajęć, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem oraz publikowane na stronie internetowej.
6. Dla słuchaczy, którzy nie uzyskali przynajmniej 60% w jednym lub obu testach wewnętrznych, ale uzyskali, co najmniej 40% w teście końcowym, istnieje możliwość napisania testu poprawkowego w terminie ustalonym przez szkołę w sekretariacie szkoły.
7. Nie ma ustalonej minimalnej frekwencji dla zaliczenia semestru.
8. Standardowa liczebność grupy wynosi 8 -12 osób. W przypadku, gdy liczebność grupy zmniejsza się poniżej 8 osób uczestnikom proponowana jest zmiana standardu grupy na warunkach ustalonych odrębnie i zaakceptowanych przez strony zainteresowane.
9. Istnieje możliwość zorganizowania zajęć w grupach prywatnych. Zasady płatności w tych grupach reguluje odrębna oferta cenowa. Profil zajęć i terminy spotkań ustalane są zgodnie z oczekiwaniami studentów.
10. Przed rozpoczęciem zajęć lub podczas pierwszych kilku lekcji słuchacz podpisuje ze szkołą umowę na okres jednego semestru.
11. Istnieje możliwość uczestniczenia w lekcji próbnej przed podjęciem decyzji o uczestnictwie w kursie. Za uczestnictwo w lekcjach próbnych nie jest pobierana opłata.

12. Większość zajęć prowadzona jest metodą „Direct Method for English”. Część zajęć prowadzona jest innymi metodami wg potrzeb dla maksymalizacji efektów nauczania.
13. Podczas zajęć słuchacz zobowiązany jest podporządkować się zasadom metody DME. Dla nieprzyzwyczajonego słuchacza, niektóre z nich mogą wydawać się zbędne (np. odpowiadanie na pytania w ściśle określony sposób), metoda jednak jest efektywna i skuteczna.
14. Przed zajęciami należy wyłączyć lub wyciszyć telefon komórkowy.
15. Każdy słuchacz ma możliwość nabyć podręczniki do nauki metodą „Direct Method for English”. Nie dopuszcza się możliwości korzystania z kopii podręczników.
16. Dla wzmocnienia motywacji słuchaczy do systematycznej pracy, lektor może zapowiedzieć i przeprowadzać „kartkówki” z określonego materiału. Są one dodatkową zachętą do pracy, jednak ich wyniki nie są brane pod uwagę przy zaliczaniu semestru.
17. Słuchacz ma prawo do zgłaszania swoich uwag na temat jakości świadczonych usług przez szkołę w formie pisemnej i podczas rozmowy z uprawnionym przedstawicielem szkoły.
18. Szkoła gwarantuje ciągłość nauczania zastrzegając sobie prawo do wprowadzenia koniecznych zmian w organizacji zajęć w przypadku zmiany ilości słuchaczy w trakcie trwania kursu (poniżej 8 osób) lub zmiany lokalu, w którym prowadzone są zajęcia. W takich sytuacjach możliwe jest łączenie grup, zmiana dni i godzin zajęć.
19. Szkoła ma prawo skreślenia słuchacza z listy uczestników kursu w przypadkach zachowań sprzecznych z normami współżycia społecznego.
- 20 Szkoła zastrzega sobie prawo do umieszczania zdjęć zrobionych podczas trwania zajęć na stronie internetowej szkoły i w innych materiałach reklamowych.

Zapisy na kurs i rezerwacja miejsca w grupie

1. Dokonanie zapisu na kurs odbywa się poprzez wypełnienie Formularza Zapisu i wpłatę zaliczki w wysokości 100 zł, która stanowi część opłaty za kurs.
2. Wpłata zaliczki jest gwarancją rezerwacji miejsca w wybranej grupie kursowej.
3. Rezerwację miejsca w grupie można odwołać najpóźniej 7 dni przed planowanym dniem rozpoczęciem kursu. Zwrot zaliczki lub uiszczonej wcześniej opłaty za kurs w pełnej wysokości dokonywany jest w sekretariacie szkoły.
4. Opłata za kurs dokonywana jest przed jego rozpoczęciem zgodnie z obowiązującym cennikiem oraz terminami płatności i jest pomniejszona o kwotę zaliczki (100 zł).
5. W przypadku dokonania rezerwacji, wpłacenia zaliczki i nie opłacenia kursu w wyznaczonym terminie, słuchacz zostaje skreślony z listy uczestników a wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi.
6. Szkoła prowadzi zapisy semestralne. Aby kontynuować naukę w kolejnym semestrze należy dokonać ponownego zapisu w terminie wyznaczonym przez szkołę.

Opłaty

1. Cena kursu uwzględnia zaplanowaną ilość godzin (60 lekcji).
2. Płatności za kurs można dokonać jednorazowo lub w systemie ratalnym (raty nieoprocentowane).

3. Opłaty za kursy można dokonywać na rachunek bankowy lub osobiście w sekretariacie szkoły.
4. Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek szkoły.
5. Po przekroczeniu terminu wpłaty naliczane będą ustawowe odsetki.
6. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość indywidualnego ustalenia terminów płatności, co wymaga formy pisemnej.
7. W przypadku niezapłacenia kolejnej raty w terminie do 7 dni od daty płatności, szkoła wyznacza inny termin płatności (maksymalnie 7 dni). W przypadku niedokonania płatności w dodatkowym terminie słuchacz zostaje skreślony z listy uczestników kursu i traci prawo do uczestnictwa w zajęciach.
8. W przypadku dokonywania płatności w sekretariacie szkoły dowodem wpłaty jest druk KP.
9. Szkoła wystawia faktury VAT w terminie do 7 dni po dokonaniu płatności lub wpływu płatności na rachunek bankowy. Po tym terminie oraz przed dokonaniem płatności wystawienie faktury VAT nie jest możliwe.
10. Faktury VAT wystawiane są na nazwisko uczestnika kursu, firmy kierującej na szkolenie lub nazwisko rodzica (opiekuna) w przypadku, gdy uczestnikiem kursu są dzieci.
11. Za datę rezygnacji z kursu uznaje się datę otrzymania przez szkołę pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
12. Przy rezygnacji z kursu przed rozpoczęciem zajęć zwracana jest wpłacona kwota na poczet kursu.
13. Przy rezygnacji z kursu po rozpoczęciu zajęć Słuchacz nie otrzymuje zwrotu opłaty za niewykorzystane lekcje.
14. W przypadku rezygnacji z kursu z ważnych, udokumentowanych powodów losowych tj. długotrwała choroba (powyżej 33 dni), przeprowadzka do innego miasta płatność może zostać zwrócona w kwocie odpowiadającej wartości zajęć pozostałych do końca semestru po otrzymaniu przez szkołę pisemnej rezygnacji.
15. W przypadku, gdy kurs zostanie przerwany z winy szkoły, słuchaczowi przysługuje zwrot należności za niezrealizowaną część kursu w wysokości wartości zajęć pozostałych do końca semestru.
16. W przypadku, gdy planowana grupa nie może powstać z powodu niewystarczającej liczby uczestników (minimum 8 osób), szkoła może zaproponować zajęcia w innej grupie na tym samym poziomie, inne dni i godziny zajęć lub zwrot kwoty za niezrealizowane lekcje.
17. W przypadku wolnych miejsc istnieje możliwość dołączenia do już istniejących grup w trakcie trwania kursu. Słuchacz dokonuje opłaty tylko za taką ilość zajęć, która pozostała do zakończenia semestru.
18. Cena kursu nie obejmuje kosztów podręczników. Słuchacze mogą zakupić podręczniki oraz inne materiały dydaktyczne za pośrednictwem szkoły.

Postanowienia końcowe

1. Słuchacz lub rodzic/opiekun wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych słuchacza lub rodzica/opiekuna i dziecka do celów przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.nr 133 poz.883) . Informacje przechowywane w bazie szkoły nie będą udostępniane osobom trzecim.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Powyższy Regulamin obowiązuje od 27.08.2014 r.